

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

«Гнёздышко»

Лавинова Н.С.



Положение

о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) без взимания платы.

1.3. Консультационный центр создан на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребёнка – детский сад «Гнёздышко», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования по приказу Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи консультационного центра:

2.1. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребёнка – детский сад «Гнёздышко».

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом и иными специалистами (при условиях).

3.3. На официальном сайте образовательной организации создаётся раздел о консультационном центре (информация о предоставлении помощи, о способах получения помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

3.4.1. Письменного заявления одного из родителей (законного представителя), зарегистрированного в день его поступления в соответствующем журнале, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4.2. Устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону, зарегистрированного в день его поступления в соответствующем журнале, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4.3. Личного обращения одного из родителей (законного представителя), зарегистрированного в день его поступления в соответствующем журнале, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4.4. Обращения одного из родителей (законного представителя), направленного по электронной почте, зарегистрированного в день его поступления в соответствующем журнале, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.5. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

- наименование организации, которой адресовано заявление;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя).

3.5.1. К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребёнка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка.

3.5.2. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 30 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра). На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

3.6. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);
- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.7.1. Результатом консультирования является:

–устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей));

–назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);

–мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.8.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законного представителя) на приём к специалистам консультационного центра производится по личному обращению граждан в консультационный центр.

3.8.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

–документ, удостоверяющий личность;

–свидетельство о рождении ребёнка;

–акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребёнка, оставшегося без попечения родителей).

3.8.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется организацией самостоятельно с учётом мнения родителей (законных представителей).

3.8.4. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.9. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи (при наличии условий):

3.9.1. Психолого-педагогическое консультирование.

3.9.2. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком.

3.9.3. Диагностическая помощь (в том числе комплексная диагностика).

3.9.4. Методическая помощь.

3.9.5. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.10. В случае если необходима комплексная диагностика (учитель-логопед, педагог-психолог), психолого-педагогическая, диагностическая помощь может быть предоставлена психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее - консилиум), создаваемым в организации, предоставляющей помощь.

3.10.1. Комплексная диагностика ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между организацией, предоставляющей помощь, и родителями (законными представителями) ребенка.

3.10.2. Общее руководство консилиумом возлагается на руководителя организации, предоставляющей помощь (далее - председатель консилиума). Состав консилиума и организация его работы определяются уставом организации, предоставляющей помощь (положением о консультационном центре), соответствующим локальным актом организации, предоставляющей помощь.

3.10.3. По результатам комплексной диагностики консилиумом составляется коллегиальное заключение. Каждым специалистом консилиума также составляется заключение и

разрабатываются рекомендации.

3.10.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, рекомендации специалистов реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

3.10.5. Копии заключений специалистов, а также коллегиального заключения консилиума выдаются на руки родителям (законным представителям).

3.11. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.11.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

3.11.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

4. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Руководство консультационным центром.

6.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению;

6.3. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель образовательной организации.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

письменных обращений (в том числе направленных по электронной почте)

в консультационный центр

ДОУ _____

№ п/п	Дата, время обращения	Ф. И.О. родителя (законного представителя). Почтовый адрес, адрес эл. почты, контактный телефон родителя(законного представителя).	Ф. И.О. дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии/отсутствии в письменном обращении сведений о лице, направившем письменное обращение	Ф. И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа /(подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя))
-------	-----------------------	---	-------------------------------	----------------------	---	--	--

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистраций обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

телефонных обращений
в консультационный центр

ДОУ _____

№ п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предварительной записи	Ф. И.О. родителя (законного представителя)	Ф. И.О. дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о необходимости личного приёма (в случае оказания помощи более 15 минут)	Ф. И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь (Подпись специалиста о неявке на прием)
----------	--------------------------	--	--	--	-------------------------	---	---	--

ЖУРНАЛ УЧЕТАличных обращений

в консультационный центр

ДОУ _____

№ п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предварительной записи	Отметка о наличии документа, удостоверяющего личность родителя (законного родителя)	Ф. И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. дата рождения ребенка	Содержание обращения	Вид помощи (методическая, психолого-педагогическая, диагностическая консультативная /Запись специалиста о неявке	Ф. И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь (Подпись специалиста о неявке на прием)
-------	-----------------------	--	---	--	------------------------------	----------------------	--	---	--



пронумеровано и
на 2 листах
ОУ д/с «Гнездышко»
(Саванова Н.С.)
П