

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08. 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «ЦРР-д/с «Гнездышко»
Савинова Н.С.
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад «Гнездышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и условия расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнездышко» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с правовыми актами:

- - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996г. №7- ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Гражданский кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон от 30.11.1994г. №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
- Гражданский кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон от 26.01.1996г. №14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам". (Зарегистрирован 13.11.2020 № 60884);
- Устав МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнездышко».

1.3. Полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг денежные средства зачисляются на лицевой счет, открытый в органах Федерального Казначейства.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые ДОУ сверх основной образовательной программы.

2. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг

2.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя услуги. Администрация Учреждения обязана ознакомить получателя платной образовательной услуги со сметой на одного получателя. Смета разрабатывается МКУ «ЦБОУ».

2.2. Доходы, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, расходуются на уставные цели.

2.3. Решение о распределении средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, принимается по согласованию с Советом Учреждения, аккумулируется на расчетном счете и находится в полном

распоряжении Учреждения. Полученные средства расходуются Учреждением по своему усмотрению на цели развития, на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материальных и приравненных к ним затрат;
- материального поощрения;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на оплату услуг по ремонту и содержанию помещений, сооружений (благоустройство территории и т.п.);
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы;
- на прочие расходы.

2.4. Заработная плата педагогам за оказание платных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции на учебный год. Тарификация составляется МКУ «ЦБОУ» на учебный год.

2.5. Имущество, приобретенное на доходы от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке.

2.6. Расходы, произведенные за счет оплаты дополнительных платных образовательных услуг являются дополнительным источником финансирования.

3. Обязанности заведующего, педагога дополнительного образования

3.1 Заведующий обязан:

- организовать и контролировать систему дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ;
- содействовать внедрению новых услуг;
- организовывать и контролировать систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в ДОУ;
- координировать деятельность педагогов дополнительного образования;
- выстраивать взаимодействие педагогов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ;
- вести документацию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитываться о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ перед родителями, педагогическим советом.

3.2. Педагог дополнительного образования обязан:

- осуществлять обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- участвовать в проведении родительских собраний;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующим требованиям программы;
- вести документацию (журнал, отчеты).

4. Ответственность заведующего, педагога дополнительного образования

4.1. Заведующий ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и разрабатывает необходимую документацию.

4.2. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования средств от оказания платных образовательных услуг.

4.3. Педагог дополнительного образования несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Савинова Надежда Станиславовна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022