



**Порядок  
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении  
и расходовании финансовых и материальных средств  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад «Гнездышко»  
Нижнетуринского городского округа**

**1. Общие положения.**

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Гнездышко» Нижнетуринского городского округа (далее – Учреждение).

1.1. Отчет составляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦБОУ») в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.2. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

**2. Порядок составления Отчета.**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс муниципального учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- Сведения о суммах займствований (ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №3);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №4);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №5).

### **3. Порядок утверждения Отчета.**

3.1. Отчет (основные формы-ф.503730, ф.0503737, ф.0503721) не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, представляется на бумажном носителе в двух экземплярах директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Остальные формы, пояснительная записка и приложения к пояснительной записке направляются в учреждение в электронном виде.

3.3. Отчет рассматривается и подписывается директором в 3-дневный срок.

3.4. Один экземпляр подписанного отчета возвращается в МКУ «ЦБОУ».

3.5. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица № 1

**Сведения об основных направлениях деятельности**

| Наименование цели деятельности | Краткая характеристика | Правовое обоснование |
|--------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1                              | 2                      | 3                    |
|                                |                        |                      |

Таблица № 2

**Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета**

| Наименование объекта учета | Код счета бухгалтерского учета | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете | Правовое обоснование |
|----------------------------|--------------------------------|--|----------------------|
| 1                          | 2                              | 3  | 4                    |
|                            |                                |  |                      |

**Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля**

Таблица № 3

| Тип контрольных мероприятий | Наименование мероприятия | Выявленные нарушения | Меры по устранению выявленных нарушений |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------|---|
| 1                           | 2                        | 3                    | 4                                       |
|                             |                          |                      |   |

**Сведения о проведении инвентаризаций**

Таблица № 4

| Проведение инвентаризации |      |                                    |      | Результат инвентаризации (расхождения) |             | Меры по устранению выявленных расхождений |
|---------------------------|------|------------------------------------|------|--|-------------|---|
| причина                   | дата | приказ о проведении инвентаризации |      | кол. счетов бюджетного учета           | сумма, руб. |   |
|                           |      | номер                              | дата |  |             |   |
| 1                         | 2    | 3                                  | 4    | 5                                      | 6           | 7   |
|                           |      |                                    |      |  |             |   |

**Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий**

Таблица № 5

| Дата проверки | Наименование контрольного мероприятия | Тема проверки | Результат проверки | Меры по результатам проверки |
|---------------|---------------------------------------|---------------|--------------------|------------------------------|
| 1             | 2                                     | 3             | 4                  | 5                            |
|               |                                       |               |                    |                              |

Прошнуровано, пронумеровано и  
Скреплено печатью на  
Заведующий МАДОУ № 1026601483630 «Гнездыш»  
Савинова Н.С.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Савинова Надежда Станиславовна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022