

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«ЦРР» д/с «Гнездышко»  
Н.С. Саричова  
от 15 Августа 2018 г. пр. № 27

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад «Гнездышко» Нижнетуринского  
городского округа на 2018-2019 г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов; нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнездышко».

Коррупция- это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	регулярно
2.	Доведение до сведения сотрудников изменений в антикоррупционном законодательстве.	заведующий	по мере поступления официальных документов
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
4.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	регулярно
5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий зам.зав. по АХР	регулярно
6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий зам.зав. по АХР	регулярно
7.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и	заведующий зам.зав. по АХР	регулярно

	расходованием денежных средств в ДООУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по установлению надбавок.	зам.зав. по ВМР	
8.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДООУ	заведующий	при поступлении в ДООУ
9.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	зам.зав. по ВМР	декабрь
10.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции для работников и родителей на информационном стенде	зам.зав. по ВМР	регулярно
11.	Размещение на официальном сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ за год	зам.зав. по ВМР	ежегодно
12.	Обновление на сайте ДООУ информационных материалов по предоставлению образовательных услуг, правил приема воспитанников, ходе финансово – хозяйственной деятельности ДООУ	зам.зав. по ВМР	регулярно
13.	Обеспечение наличия в ДООУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ	заведующий зам.зав. по АХР зам. ав. по ВМР	постоянно
14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий зам.зав. по АХР зам.зав. по ВМР	по факту поступления жалоб или обращений