

УТВЕРЖДЕНО

решением Наблюдательного совета
МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнездышко»
Протокол № 4 от 01 июля 2021года
Председатель Наблюдательного совета
Кривошап Кривошапова Н.М.



Положение
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад
«Гнездышко» Нижнетуринского городского округа

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Свердловской области.

Настоящее положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, настоящем положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение при необходимости может быть изменено наблюдательным советом муниципального автономного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.2. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

1) заказчик – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Гнездышко» Нижнетуринского городского округа

2) комиссия по осуществлению конкурентной закупки – коллегиальный орган, созданный в целях выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентной закупки, который несет ответственность за все принимаемые им решения в рамках закупки;

3) ЕИС – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

4) Информационная система - Информационная система в сфере закупок Свердловской области, в том числе официальный сайт «Информационная система в сфере закупок Свердловской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя www.torgi.midural.ru);

5) электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные закупки и обеспечивается документооборот в форме электронных документов;

6) оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 %, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений части 2 статьи 3³ Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

7) закупка – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим положением и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, действий заказчика по

выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью своевременного и полного удовлетворения нужд заказчика;

8) конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке. С момента ввода в эксплуатацию соответствующей подсистемы Информационной системы извещения об осуществлении конкурентной закупки направляются в ЕИС посредством указанной подсистемы;

посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3⁵ Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 83 настоящего положения;

9) неконкурентный способ закупки – способ осуществления закупки, при котором договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных способов закупки;

10) открытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего положения;

11) закрытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц;

12) документация о конкурентной закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия, правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

13) участник закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

14) заявка участника закупки (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленным документацией о конкурентной о закупке, в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки;

15) инициатор закупки – структурное подразделение или должностное лицо заказчика, на которое возложены соответствующие должностные обязанности.

1.3. В настоящем положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящей главе, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Информационное обеспечение закупок

2.1.. Положение, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения.

Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с порядком, установленном статьей 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, и соответствующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

С момента ввода в эксплуатацию соответствующей подсистемы Информационной системы информация о закупке, положение о закупке, планы закупки направляются в ЕИС посредством указанной подсистемы.

Глава 3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

3.1. В целях выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки или Единую комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее – комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком путем издания локального акта. При этом определяется порядок работы комиссии, состав и назначается председатель. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

3.3. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком выборе или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также должностные лица контрольного органа, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль должностными лицами контрольных органов.

3.4. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний в порядке, установленном настоящим положением. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

3.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) принимает, рассматривает и сопоставляет заявки на участие в конкурентных закупках;
- 2) принимает решения о соответствии заявок требованиям документации о конкурентной закупке и о присвоении заявкам значений по предусмотренным критериям их оценки;
- 3) осуществляет отбор участников закупок, принимает решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок;
- 4) принимает решения о присвоении заявкам (окончательным предложениям) значений по каждому из предусмотренных критериев их оценки;

5) определяет победителя конкурентной закупки (будущего поставщика, подрядчика, исполнителя);

6) формирует протоколы на каждом этапе выбора поставщика;

7) выполняет иные действия, предусмотренные настоящим положением.

3.6. Комиссии в процессе своей работы запрещено координировать деятельность участников закупки, вести переговоры, не предусмотренные настоящим положением, разглашать сведения, содержащиеся в заявках, предложениях участников закупки, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе, а также заключать соглашения между организаторами закупки и (или) заказчиком с участниками этих закупок, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При осуществлении конкурентной закупки проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.7. Члены Комиссии вправе:

1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

2) выносить на обсуждение комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций), в порядке, установленном локальным актом заказчика в соответствии с пунктом 6 настоящего положения;

3) при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участника закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети «Интернет».

12. Члены комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего положения;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим положением, и законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

4) проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, документацией о конкурентной закупке;

5) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанного выбора;

6) в случаях, предусмотренных настоящим положением отстранить участника закупки от участия в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено при осуществлении закупок, в том числе, правильность отражения в этих протоколах своего решения;

8) подписывать протоколы, составление которых предусмотрено настоящим положением при осуществлении закупок;

9) исполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок), решений судов об устранении допущенных ими нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных в отношении действий комиссии;

10) не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам комиссии в ходе осуществления своих функций;

11) при возникновении конфликта интересов, уведомив заказчика выйти из состава комиссии;

12) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

Глава 4. Планирование закупок

4.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

1) плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок);

2) плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

4.2. Порядок формирования плана закупок, порядок и сроки размещения в ЕИС, требования к форме плана закупок устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим положением.

4.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев:

1) сведения о закупке товаров, работ, услуг составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о конкурентной закупке или проекте договора;

2) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, а также в случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;

4.4. Заказчик вправе не отражать в плане закупок сведения о закупке товаров, работ, услуг в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

4.5. План закупок разрабатывается на срок не менее одного года и утверждается заказчиком. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Размещение плана закупок и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупок или внесения в него изменений.

4.6. При формировании плана закупок на следующий календарный год учитываются закупки, подлежащие размещению у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если заказчик соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352).

Годовой объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

4.7. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств разрабатывается на срок не менее одного года и утверждается заказчиком. Размещение плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Размещение плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств или внесения в него изменений.

4.8. Внесение изменений в план закупок, план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в отношении конкретной закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

Заказчик **вправе** изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в ЕИС плана закупки, плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

4) возникновения дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, предвидеть которую на дату утверждения плана закупок, плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств не представляется возможным.

4.9. Изменения утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

4.10. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.11. Внесение изменений в план закупок, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в отношении закупок, по которым в ЕИС размещено извещение об осуществлении закупки, документация о конкурентной закупке, не осуществляется, кроме случая исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Глава 5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

5.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора - заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Используемые Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе содержащиеся

на соответствующих сайтах в сети "Интернет", предложения, полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или иная информация и документы, на основании или с помощью которых производились расчеты начальной (максимальной) цены договора должны храниться Заказчиком в архиве соответствующей закупки либо в ЕИС не менее трёх лет.

5.2. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится Заказчиком путем:

- 1) осуществления маркетингового исследования рынка цен на аналогичные товары, работы, услуги;
- 2) применения тарифного метода;
- 3) применения проектно-сметного метода;
- 4) осуществления сметного расчета цены договора;
- 5) определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику);
- 6) применения иных методов расчета цены договора.

5.3. Приоритетным методом является маркетинговое исследование рынка аналогичных товаров, работ, услуг и цен на такие товары, работы, услуги.

Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации. Определение источников информации для расчета начальной (максимальной) цены договора относится к компетенции Заказчика.

При проведении процедуры маркетингового исследования Заказчик производит расчет начальной (максимальной) цены договора, путем вычисления среднего арифметического значения цены между несколькими выбранными источниками цены, с учетом объема денежных средств, предусмотренного для конкретной закупки. Результаты маркетингового исследования оформляются ответственным лицом Заказчика в виде расчета начальной (максимальной) цены договора. В случае, если расчет осуществляется с целью заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такой договор заключается по наименьшей предложенной цене.

5.4. Тарифный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. При расчете начальной (максимальной) цены договора с использованием указанного метода применяются соответствующие тарифы на товары, работы, услуги.

5.5. Проектно-сметный метод может применяться при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Расчет цены договора проектно-сметным методом осуществляется на основе проектной документации, подготовленной в соответствии с

требованиями действующего законодательства. При этом обязательным разделом проектной документации должен являться сметный расчет на закупаемые работы.

5.6. Сметный расчет может применяться для обоснования начальной (максимальной) цены договора при закупке подрядных работ по текущему ремонту и капитальному ремонту. Сметный расчет производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.7. Определение формулы цены может применяться в случаях, когда невозможно установить конкретную цену. Тогда заказчик устанавливает в документации формулу цены, которая отражает зависимость между поставленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами) и оплатой, с указанием предельной суммы по договору.

5.8. Применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг, в случае, если невозможно применить способы, указанные в п.п.5.3-5.7. настоящей главы.

5.9. Перечень документов при проведении Заказчиком обоснования начальной (максимальной) цены договора:

- при применении маркетингового исследования рынка – коммерческие предложения в количестве не менее 3-х, содержащие информацию, в соответствии с запросом Заказчика, либо информацию из использованных заказчиком источников цен, либо заключение о проведении маркетингового исследования;

- при применении тарифного метода – расчет, в соответствии с применяемыми тарифами;

- при применении проектно-сметного метода – проектно-сметная документация, с перечнем разделов и в объеме, определенном Заказчиком, разработанная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- при применении сметного метода – сметную документацию, подготовленную лицом имеющим право на выполнение таких работ (оказание таких услуг), в случае, если такие требования установлены действующим законодательством. По решению Заказчика в дополнение к сметному методу может быть применен метод маркетингового исследования рынка (запрос смет, в количестве не менее, чем 3).

- при применении метода формулы цены – формула, показывающая зависимость между поставленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами) и оплатой таких товаров (работ, услуг);

- при применении иных способов расчета договора – расчет цены, содержащий информацию, соответствующую требованиям Заказчика, указанным в запросе на предоставление такого расчета.

5.10. Добросовестным исполнением требований настоящей статьи признается размещение в ЕИС информации (документации или извещении) о закупке, в которой указываются обоснование начальной (максимальной) цены договора и иная предусмотренная настоящей главой информация.

Глава 6. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

6.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке (далее – документация о закупке) требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора.

В случае, если в документации о закупке участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения и порядок его предоставления устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств (блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в целях обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, осуществляется в случаях и порядке, которые предусмотрены частью 15 статьи 3⁴ Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ) или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке с указанием размера такого обеспечения и условий банковской гарантии.

6.3. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

6.4. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть установлен до 30% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее размера аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс тридцать дней, если иное не установлено документацией о закупке.

В случае, если в документации о закупке участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства установлено требование об обеспечении исполнения договора, размер такого обеспечения и порядок его предоставления устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в случае его установления предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и документации о закупке с указанием размера такого обеспечения и условий банковской гарантии.

6.5. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Размер обеспечения

гарантийных обязательств не может превышать 20% от начальной (максимальной) цены договора.

6.6. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств оформляется в виде банковской гарантии, выданной банком или путем перечисления денежных средств на счет заказчика, указанный в документации о закупке.

6.7. Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору.

6.8. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено документацией о закупке, предоставляется до подписания сторонами документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и (или) иного документа).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийных обязательств по договору.

6.9. В случае частичного исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств), уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

6.10. В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и до заключения договора в срок, установленный документацией о закупке, участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в порядке, установленном пунктом 61 настоящего положения.

6.11. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Глава 7. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров

7.1. Договор по результатам конкурентной закупки должен быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в федеральном органе

исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок, действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения указанного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

7.2. Договор по результатам конкурентной закупки в электронном виде заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

7.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. Изменение существенных условий договора после проведения конкурентной закупки не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 7.15 настоящего положения.

7.4. Заказчик в течение семи дней со дня подписания протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, направляет победителю закупки, с которым заключается договор или участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 7.9 настоящего положения, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки проект договора без своей подписи.

7.5. Если победитель закупки, с которым заключается договор или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 7.13 настоящего положения, в соответствии с настоящим положением, получив проект договора в течение двух дней с момента его получения обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, то таким участником оформляется и подписывается протокол разногласий.

Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) место и дату составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению победителя закупки с которым заключается договор или участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 7.9 настоящего положения, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке указанных лиц;

- 4) предложения победителя закупки, с которым заключается договор или участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 7.9. настоящего положения, по изменению таких условий договора.

Подписанный победителем закупки, с которым заключается договор или участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 61 настоящего положения, протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения. Если предложения, указанные в протоколе разногласий, учтены заказчиком полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет без своей подписи его победителю закупки, с которым заключается договор или участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 7.9 настоящего положения, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки либо направляет проект договора без своей подписи с мотивированным отказом от внесения изменений в договор, оформленным отдельным документом.

7.6. Победитель закупки, с которым заключается договор или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер в случае, предусмотренном пунктом 7.9. настоящего положения, в течение двух дней со дня его получения проекта договора от заказчика, подписывает договор и размещает его вместе с обеспечением исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.7. В течение трех дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного победителем закупки, и предоставления таким победителем, в случае установления соответствующего требования в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, обеспечения исполнения договора, но не ранее срока, установленного в пункте 7.1 настоящего положения, заказчик обязан разместить в ЕИС и на электронной площадке подписанный договор от имени заказчика.

7.8. Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) представление письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредставление в срок, предусмотренный пунктом 7.6. настоящего положения, подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.9. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в порядке, установленном данным пунктом настоящего положения. Такой участник признается победителем закупки и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником.

Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

В случае отказа второго участника закупки от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен третий порядковый номер. Такой участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником.

Принятие заказчиком решения о заключении договора с третьим участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ третьего участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

7.10. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в неэлектронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

7.11. В договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки, включаются обязательные условия об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) за нарушение сроков выполнения обязательств, в том числе гарантийных, предусмотренных договором;

2) за нарушение сроков устранения замечаний, установленных заказчиком в договоре;

3) за невыполнение (ненадлежащее выполнение) иных обязательств, предусмотренных договором;

4) за отказ от исполнения обязательств, предусмотренных договором (за исключением случаев, когда такой отказ вызван неисполнением предусмотренных договором обязательств заказчиком), а также в случае расторжения договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора.

7.12. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Конкретный размер неустоек (штрафов, пеней) и порядок их расчета должен быть указан заказчиком в договоре.

7.13. В случае ненадлежащего исполнения обязательств (гарантийных обязательств) по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) порядок взыскания неустоек (штрафов, пеней) из средств обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) определяется в соответствии с договором.

7.14. В договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки, включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

7.15. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении или исполнении договора вправе изменить условия такого договора, в том числе:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров (объем оказываемых услуг, выполняемых работ, за исключением работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия) в пределах 30% изначально предусмотренного объема. При увеличении объема закупаемых товаров (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик по

согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. В рамках действия настоящего подпункта допускается изменение объема закупаемой продукции (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота, при условии не превышения 30 % объема продукции по соответствующей позиции лота;

при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается изменение не более чем на 30 % цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору не более чем на 30% от первоначально предусмотренных сроков;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий исполнения договора;

в случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) при заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

7.16. При заключении или исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанного в заявке участника закупки или договоре.

В соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации поставщик (подрядчик, исполнитель) по согласованию с заказчиком вправе по договору финансирования под уступку денежного требования (договору факторинга) уступать финансовому агенту (фактору) денежные требования к заказчику, возникшие из договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключённых по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим положением.

7.17. В случае если договор, заключаемый по итогам закупки, является для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, заключение такого договора подлежит согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика или наблюдательным советом учреждения, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения согласования заказчик обязан отказаться от заключения договора.

7.18. По решению заказчика для приемки товара (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из трех членов.

7.19. Приемка товара (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику

(подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

7.20. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке товара (выполненных работ, оказанных услуг) по договору в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения таких результатов от требований договора, которые были устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора в указанный заказчиком срок.

7.21. С даты подписания документа о приемке у заказчика возникает обязательство оплатить поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные договором.

7.21. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

При расторжении договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

Глава 8. Требования к участникам закупок

8.1. К участникам закупок заказчик обязан предъявить следующие единые требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291¹ Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19²⁸ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, осуществляющее функции по организации и осуществлению закупок заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества.

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнение, на финансирование проката или показа национального фильма.

8.2. При осуществлении закупки заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. При осуществлении закупки с предварительным отбором заказчик устанавливает в документации о закупке дополнительные (квалификационные) требования к участникам закупки, в том числе наличие:

1) опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых заказчиком, должны быть определены заказчиком в документации о закупке;

2) производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ) и иных материально-технических ресурсов;

3) трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области);

4) соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности).

8.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, не допускается комиссией к участию в закупке в следующих случаях:

1) непредоставление информации и(или) документов, предусмотренных документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие информации и(или) документов, предусмотренных документацией о закупке, требованиям такой документации либо наличие в таких документах и(или) информации недостоверных сведений;

3) несоответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 73 настоящего положения либо предоставление недостоверных сведений в отношении своего соответствия данным требованиям;

4) наличие в заявке участника закупки предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

5) иных случаях, предусмотренных настоящим положением.

8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в информации и(или) документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия требованиям, указанным в документации о закупке, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

Глава 9. Перечень способов закупок

9.1. Закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурсы (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с предварительным отбором в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс с предварительным отбором, закрытый двухэтапный конкурс) (далее - конкурс), аукционы (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) (далее - аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) (далее - запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, открытый запрос предложений) (далее - запрос предложений);

2) неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика).

9.2. Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается при наличии следующих обстоятельств:

1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3¹ Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

9.3. Закрытые конкурентные закупки осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2018 № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок».

Глава 10. Конкурентные способы закупки

10.1. Документы конкурентных способов закупки подлежат размещению в ЕИС и могут дополнительно по усмотрению заказчика размещаться на сайте заказчика, иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

10.2. Конкурентные способы закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

10.3. При описании в документации о закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.4. Извещение об осуществлении закупки размещается заказчиком в ЕИС в сроки, установленные в настоящем положении, с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

10.5. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

10.6. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок представления документации о закупке;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронном виде);

9) иные сведения, определенные настоящим положением.

10.7. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки, а также на сайте электронной площадки, на котором будет проводиться закупка и включает в себя следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 83 настоящего положения;

16) иные сведения, определенные настоящим положением.

10.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением для конкретного способа закупки.

10.9. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящим положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке.

10.10. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 10.9 настоящего положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10.11. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.12. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10.13. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10.14. По истечении срока отмены закупки в соответствии с пунктом 10.12 настоящего положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.15. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений являются:

1) характеризующиеся как ценовые критерии оценки:

цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

2) характеризующиеся как неценовые критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
сроки предоставляемых гарантий качества.

10.16. Критерии выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) могут различаться в зависимости от вида закупки, при этом соотношение критериев должно быть следующим:

- 1) ценовые критерии – не менее 40%.
- 2) неценовые критерии не могут составлять в сумме более 60%.

Сумма значимости всех критериев, указанных в пункте 95 настоящего положения, должна составлять 100%.

10.17. В документации о закупке указываются используемые критерии и их величины значимости. При этом количество используемых критериев должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги». Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

10.18. Порядок оценки и сопоставления заявок, предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются в документации о закупке.

10.19. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящим положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

10.20. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.21. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

10.22. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), подписывается всеми присутствующими членами комиссии и должен содержать, в том числе следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением.

10.23. Протокол, составляемый по итогам закупки, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и должен содержать, в том числе следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки выбран победитель или единственный участник конкурентной закупки);

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае, если по итогам закупки договор будет заключен с участником, подавшим единственную заявку, которая соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, или если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке, или если комиссией принято решение об отклонении всех заявок, поданных на участие в закупке);

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением.

10.24. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам закупки, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Глава 11. Конкурентные закупки в электронной форме

11.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме (далее – закупка в электронной форме) направление участниками такой закупки запросов о даче

разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящим положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

11.2. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.3. Обмен между участником закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11.4. Электронные документы участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

11.5. Информация, связанная с осуществлением закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.6. Заказчик обязан заключить соглашение с оператором электронной площадки, обеспечивающим проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, в рамках которого определяются правила функционирования электронной площадки и взаимодействия с заказчиком.

Глава 12. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика)

12.1. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований настоящей главы.

12.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

12.3. Основания размещения заказа у единственного поставщика.

Решение о закупке у единственного поставщика принимает руководитель организации.

Размещение заказа у единственного (приоритетного) поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) заключается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по обращению с твердыми коммунальными отходами и расчеты за них, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по

регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор поставки и транспортировки газа по газопроводу, договор на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, договор на доработку, корректировку и обновление исходно-разрешительной документации по строительству газопровода;

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электрической энергии;

5) заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление, а также по договору аренды;

6) заключается договор на оказание услуг по осуществлению комплекса сантехнических работ по откачке резервуаров (выгребных ям, жируловителей), по прочистке и промывке сетей канализации, выпусков из здания и устранению засоров, техническому обслуживанию жируловителей на объекте(ах), находящихся на балансе заказчика;

7) заключается договор по проектированию, на строительство объектов газового хозяйства в рамках исполнения договора о совместной деятельности;

8) осуществляется закупка услуг по привлечению на договорной основе юридических и физических лиц к проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

9) осуществляется закупка технического, строительного и(или) авторского надзора за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, за проведением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

10) заключается договор театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, светового, звукового, мультимедийного, проекционного оборудования, расходных материалов и запчастей к световому, звуковому и мультимедийному, проекционному оборудованию, оборудования для хранения и транспортировки звукового, светового, мультимедийного и проекционного оборудования, бутафории, грима,

постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

11) организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, заключается договор на поставку оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимого для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

12) осуществляется закупка государственными и муниципальными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными и муниципальными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

13) приобретаются услуги по участию обучающихся образовательных учреждений Свердловской области в различных мероприятиях, в том числе олимпиадах, форумах, конгрессах, съездах, конференциях; фестивалях, конкурсах приобретаются образовательные услуги для обучающихся образовательных учреждений Свердловской области;

14) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

15) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком, в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю), при условии, что на конкурентном рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, и при наличии соответствующего документального подтверждения;

16) заключается договор на приобретение (подписку) печатных и электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

17) приобретение прав на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию;

18) осуществляется закупка уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, при этом только один поставщик может поставить такую продукцию. Осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

19) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с приобретением программных средств, технической поддержкой эксплуатации, доработкой существующего функционала программных средств: платформы для внедрения информационного

моделирования, системы по взаимодействию организации по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с удаленными заявителями для рассмотрения информационных моделей, а также специализированной программы, позволяющей автоматизировать процессы в рамках проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, подготовленных с применением BIM-технологий;

20) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, найм жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, гостиничное обслуживание, услуг связи и иные сопутствующие услуги) либо осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением физических лиц, с которым в соответствии с подпунктом 27 пункта III настоящего положения заключен договор на оказание услуг;

21) заключается договор на оплату организационных взносов (сборов) за участие в соревнованиях; расходов, связанных с оплатой аренды, услуг по предоставлению, времени пользования спортивными объектами, сооружениями и оборудованием, возникающих при направлении участников соревнований в месте проведения данных соревнований; оплату питания и проживания участников соревнований в местах проведения соревнований;

22) приобретение билетов на пригородный транспорт, железнодорожных билетов, авиабилетов для сотрудников заказчика;

23) осуществляется заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику студентами, слушателями заказчика, а также преподавательских услуг или услуг экспертов, судей, оказываемых физическими лицами, по договорам гражданско-правового характера;

24) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае направления физического лица, оказывающего преподавательские, экспертные и иные услуги в интересах заказчика (оплата проезда к месту пребывания и обратно, наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера), транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие услуги);

25) осуществляется закупка услуг по обучению, повышению квалификации, стажировке работников заказчика (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовке, стажировки, семинары, конференции, выставки, иные формы дополнительного обучения), в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами, а также приобретаются услуги по участию работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, конференциях;

26) осуществляется закупка услуг по обучению, повышению квалификации, стажировке государственных гражданских и муниципальных служащих (повышение квалификации и профессиональной переподготовке);

27) заключается договор на оказание услуг по хранению, доставке, выдаче экзаменационных материалов и другой информации, относящейся к информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования;

28) осуществляется закупка услуг организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, официальных спортивных мероприятиях, в том числе международных, а также услуг по организации и проведению конкурсов, фестивалей, смотров, церемоний, концертных программ, торжественных приемов, торжественных собраний и праздничных концертов, митингов-концертов, коллегий органов власти, культурных форумов, торжественных мероприятий к государственным праздникам по отраслевой специфике заказчика;

29) осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

30) заключается договор страхования, в том числе страхование музейных предметов, относящихся к Музейному фонду Российской Федерации при организации выставок и временной выдаче таких музейных предметов;

31) осуществляется аренда недвижимого имущества, в том числе наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера) физического лица, оказывающего в интересах заказчика преподавательские услуги;

32) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно исполнительными органами государственной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

33) приобретаются услуги связи (услуги телефонной связи (международной), услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных), услуги по доступу и использованию информационной компьютерной сети «Интернет», услуги мобильной связи, услуги почтовой связи (в том числе почтовые услуги, включая закупку марок и конвертов);

34) техника и оборудование заказчика, напрямую задействованная в технологическом процессе, вышла из работоспособного состояния при наличии документов, подтверждающих данный факт;

35) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.

36) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую **2 000 000 рублей**, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, – на сумму, не превышающую 5 млн. рублей.

37) возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным контрактам, по которым заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В рамках исполнения обязательств по этим договорам или государственным (муниципальным) контрактам заказчик вправе привлечь субподрядные организации без использования конкурентных способов закупки (без ограничения по цене субподрядных договоров);

38) заключается договор с оператором электронной площадки;

39) заключается договор банковского обслуживания;

40) заключается договор на оказание услуг по предоставлению банковской гарантии в обеспечение обязательств по договору с третьим лицом;

41) заключается договор на оказание услуг по обработке информации;

42) заключается договор на оказание услуг по проведению экспертизы;

43) заключается договор в случае поступления целевых финансовых средств на счета заказчика или высвобождения целевых финансовых средств для осуществления закупки товаров, работ, услуг после 15 ноября текущего финансового года с условием исполнения обязательств по договору до 31 декабря текущего финансового года;

44) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного или иного культурно-массового мероприятия;

45) заключается договор на оплату членских взносов, организационных сборов, в том числе за вступление заказчика в ассоциацию;

46) заключается договор поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках соглашений о научном сотрудничестве;

47) заключается договор на проведение кадастровых работ;

48) заключается договор об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

49) об открытии и ведении банковского счета;

50) об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;

51) об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;

52) об организации зарплатных проектов;

53) о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;

54) об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами заказчика;

55) прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания заказчика;

56) заключаются иные договоры об оказании финансовых услуг;

57) соглашения о привлечении краткосрочного финансирования;

58) соглашения о привлечении долгосрочного финансирования;

59) соглашения о размещении денежных средств в депозиты;

60) соглашения об осуществлении сделок с использованием производных финансовых инструментов (соглашений о срочных сделках на финансовых рынках);

61) заключается договор на оказание юридических услуг (в том числе услуг нотариусов, адвокатов, представителей в суде);

62) осуществляется закупка услуг аудиторских организаций, кроме случая осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

63) поставка товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляется с целью исполнения решения суда, предписаний должностных лиц контрольных органов, а также органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

64) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, осуществляемых заказчиком за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках на реализации международных и региональных мероприятий; мероприятий в рамках федеральных (национальных) проектов, государственной программы Российской Федерации.

65) осуществляется закупка услуг в средствах массовой информации, в том числе услуги рекламы в средствах массовой информации;

66) осуществляется закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту (ам) при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии;

12.4. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается очная комиссия. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

1) место, дата составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);

4) предмет договора;

5) формирование цены договора, предложения относительно единственного поставщика, указанного в пункте 12.2 настоящего положения;

6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта настоящего Положения;

Такой протокол размещается в ЕИС согласно пункта 10.24 настоящего положения.

Глава 13. Условия применения закупки

13.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих способов закупок:

1) конкурс (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с предварительным отбором в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс с предварительным отбором, закрытый двухэтапный конкурс);

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса может осуществляться заказчиком, если отсутствует возможность проведения закупки с помощью аукциона либо важны несколько условий исполнения договора;

2) аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона может осуществляться заказчиком, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, условия отгрузки товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), а также если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть конкурентный рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. рублей;

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, открытый запрос предложений, закрытый запрос предложений).

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора которого не превышает 5 млн. рублей, а также независимо от начальной (максимальной) цены договора, когда конкурс или аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке либо отклонены все заявки участников;

5) закупка у единственного поставщика.

13.2. Закупочные процедуры с предварительным отбором проводятся в случаях закупки технически сложной или уникальной продукции (работ, услуг), при дорогостоящих, стратегически важных и иных закупках, если вопросы квалификации участника закупки играют существенную роль в успешности выполнения договора.

Глава 14. Конкурс

14.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого, по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

14.2. Настоящим положением предусмотрено осуществление закупок путем проведения следующих видов конкурсов:

1) открытый конкурс в электронной форме – конкурентная процедура, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем

размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования (далее – конкурс);

2) конкурс с предварительным отбором в электронной форме – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и победителем признается лицо, прошедшее предварительный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора;

3) двухэтапный конкурс в электронной форме – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и конкурс проводится с целью заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции или энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности) и для уточнения характеристик предмета закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки;

14.3. Проведение открытого конкурса в электронной форме, конкурса с предварительным отбором в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме осуществляется в электронной форме на электронных площадках в порядке, предусмотренном статьей 3³ Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, настоящим положением, в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Заявки на участие в указанных выше видах конкурсов могут быть поданы только в электронной форме через функционал электронной площадки.

14.4. Конкурс может предусматривать следующие этапы:

- 1) проведение предварительного отбора участников;
- 2) проведение обсуждения с участниками, подавшими первоначальные заявки, любых содержащихся в этих заявках предложений участников;
- 3) уточнение заказчиком характеристик закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) подачу участниками закупки заявок, содержащих окончательные предложения о характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работ, услуг, иных условиях исполнения договора, при установлении их в конкурсной документации;
- 5) подачу участниками закупки дополнительных ценовых предложений о снижении цены товаров, работ, услуг, в том числе о цене за единицу товара, работы, услуги, или уменьшении сроков поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ.

14.5. При включении в конкурс этапов, указанных в пункте 14.4 настоящего положения, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении об осуществлении закупки должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса, а также срок окончания подачи заявок на участие в каждом этапе конкурса (в случае, если подача заявок предусмотрена этапом);
- 2) по результатам каждого этапа конкурса формируется отдельный протокол;
- 3) проведение обсуждения, указанного в подпункте 2 пункта 14.4 настоящего положения, должно осуществляться с участниками конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;
- 4) первоначальные заявки участников конкурса не должны содержать предложения об участнике и цене договора;
- 5) при обсуждении предложений, содержащихся в первоначальных заявках каждого участника конкурса, должен быть обеспечен равный доступ для участия в этих обсуждениях всех участников конкурса. Заказчик обязан обеспечить возможность участия каждого участника конкурса в обсуждении указанных предложений;

б) при любом уточнении документации о закупке, а также сроков проведения этапов конкурса заказчик вносит соответствующие изменения в документацию о закупке и извещение об осуществлении закупки, размещенные в ЕИС;

7) участник конкурса, принявший участие в проведении этапа, указанного в подпункте 2 пункта 14.4 настоящего положения, вправе отказаться от участия в последующих этапах такого конкурса.

Глава 15. Извещение о проведении конкурса

15.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении конкурса может включать требование о размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если данное требование установлено документацией запроса предложений, а также требование об обеспечении исполнения договора, обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с главой 6 настоящего положения.

Глава 16. Конкурсная документация

16.1. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком и утверждается должностным лицом заказчика.

16.2. Конкурсная документация помимо информации, указанной в пункте 10.7 настоящего положения, должна содержать:

1) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг (при необходимости) в соответствии с настоящим положением;

2) единые требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге;

4) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и конкурсной документации. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с главой 6 настоящего положения;

5) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств в извещении об осуществлении закупки и конкурсной документации. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с главой 6 настоящего положения.

16.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

Глава 17. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

17.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные заказчиком в конкурсной документации информацию и документы с учетом положений пункта 17.2. настоящего положения.

Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает ее участнику, подавшему такую заявку.

17.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) анкету участника закупки, содержащую следующую информацию: наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если для данного участника закупки товаров, работ, услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, а также эксплуатационных характеристиках (при необходимости) товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, установленным в конкурсной документации, при установлении их в конкурсной документации;

7) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки единым требованиям, установленным в конкурсной документации;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации;

10) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц).

17.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

17.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

17.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

17.6. Внесение изменений и отзыв заявки участником закупки осуществляются через функционал электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

Глава 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей, указанных в заявке участника закупки, требованиям, установленным настоящим положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям были установлены в данной документации.

18.2. С целью подведения итогов конкурса комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в срок, не превышающий семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащий информацию, указанную в пункте 10.22 настоящего положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в срок, указанный в пункте 10.24 настоящего положения.

18.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

18.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, заказчик в течение семи дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе направляет посредством электронной площадки такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и по цене договора, указанной участником закупки в заявке на участие в конкурсе, при этом, цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Глава 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

19.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием функционала электронной площадки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

19.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100%.

19.3.. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанном в конкурсной документации.

19.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

19.5. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

19.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме содержит следующие сведения:

- 1) о дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 4) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 5) о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки;

7) об объеме, цене (максимальном значении цены либо цене единицы) закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

19.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается в ЕИС и на электронной площадке.

Заказчик в течение семи дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления единственной заявки на участие в конкурсе с использованием функционала электронной площадки направляет проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

19.8. По результатам проведения конкурса договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные главой 7 настоящего положения.

Глава 20. Последствия признания конкурса несостоявшимся

20.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, заказчик не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания конкурса несостоявшимся продлевает срок подачи заявок на участие в таком конкурсе на десять дней с даты размещения соответствующего извещения.

Если в результате продления срока подачи заявок на участие в конкурсе конкурс признан не состоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, заказчик вносит изменения в план закупок (при необходимости) и вправе провести закупку повторно в форме конкурса или запроса предложений.

20.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся.

Глава 21. Особенности проведения двухэтапного конкурса

21.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются нормы настоящего положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей главой.

21.2. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложений о цене договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников процедуры закупки единым требованиям, установленным в документации о закупке. Документация о закупке может предусматривать обязанность участников двухэтапного конкурса представлять в составе первоначальной заявки на участие в конкурсе предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, об условиях поставки, а также о профессиональной квалификации участников двухэтапного конкурса.

При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком двухэтапном конкурсе на первом этапе не требуется.

21.3. На первом этапе двухэтапного конкурса комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с нормами настоящего положения, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении предмета закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам закупки. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все его участники.

21.4. Срок проведения первого этапа не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

21.5. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии по окончании первого этапа двухэтапного конкурса, и не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов размещаются в ЕИС и на электронной площадке.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа такого конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес электронной почты каждого участника такого конкурса, предложения в отношении объекта закупки.

21.6. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) дополнить, изменить или исключить любое требование к указанным в документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям настоящего положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки.

21.7. О любом уточнении заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные уточнения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

21.8. На втором этапе двухэтапного конкурса комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с положениями главы 6 настоящего положения.

21.9. Окончательные заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки первого этапа, рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с настоящим положением в сроки, установленные для проведения конкурса и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

21.10. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки либо только одна такая заявка признана соответствующей настоящему положению и документации о закупке, либо комиссия отклонила все такие заявки, конкурс признается несостоявшимся.

21.11. Если двухэтапный конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, заказчик не позднее чем на следующий рабочий день после дня признания двухэтапного конкурса несостоявшимся продлевает срок подачи

заявок на участие в таком конкурсе на десять дней с даты размещения соответствующего извещения.

Если в результате продления срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признан не состоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, заказчик вносит изменения в план закупок (при необходимости) и вправе провести закупку повторно в форме двухэтапного конкурса или запроса предложений.

21.12. В случае объявления о проведении повторного двухэтапного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о закупке конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного двухэтапного конкурса, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной документацией о закупке конкурса, признанного несостоявшимся.

Глава 22. Особенности проведения конкурса с предварительным отбором

22.1. При проведении конкурса с предварительным отбором применяются положения настоящего положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей главой.

22.2. При проведении конкурса с предварительным отбором в ЕИС заказчиком размещается извещение о проведении конкурса с предварительным отбором, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в пунктах 10.6 и 16.2 настоящего положения;
- 2) порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

22.3. Конкурсная документация размещается заказчиком в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса с предварительным отбором, в которой должны содержаться следующие сведения:

1) дополнительные (квалификационные) требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 75 настоящего положения, установленные заказчиком. При этом дополнительные (квалификационные) требования не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе;

2) перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в подтверждение своего соответствия установленным конкурсной документацией требованиям и в подтверждение своей квалификации, а именно:

копии договоров (контрактов) на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых заказчиком, должны быть определены заказчиком в конкурсной документации;

справка, подтверждающая наличие у участника закупки соответствующих собственных либо привлеченных производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования, необходимых для полного и своевременного выполнения договора. В случае использования арендованных производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования участником представляются копии подписанных с двух сторон договоров на аренду или соглашений о намерениях заключить договор аренды в случае признания участника закупки победителем между участником закупки и арендодателем с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования;

справка, подтверждающая наличие у участника закупки в штате или на основе договоров гражданско-правового характера трудовых ресурсов в соответствующих областях, необходимых для полного и своевременного выполнения договора, с обязательным указанием требуемого опыта работы данных специалистов в данной области и представлением документов по указанным специалистам, подтверждающих их квалификацию;

справка о наличии денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности;

3) сведения, указанные в пунктах 16.2., 16.3 настоящего положения.

22.4. Заявка на участие в конкурсе с предварительным отбором наряду с информацией и электронными документами, предусмотренными пунктом 17.2 настоящего положения, должна содержать документы, подтверждающие соответствие участников закупки предъявляемым к ним дополнительным требованиям в соответствии с пунктом 8.3. настоящего положения.

22.5. Результаты предварительного отбора фиксируются комиссией в протоколе предварительного отбора, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии, и в срок, указанный в пункте 10.24 настоящего положения, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке.

22.6. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к участникам закупки, составило менее двух, конкурс с предварительным отбором признается несостоявшимся.

22.7. Если конкурс с предварительным отбором признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, заказчик вправе уточнить условия закупки и провести закупку в форме конкурса с предварительным отбором или запроса предложений.

Глава 23. Аукцион

23.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор (далее – аукцион).

23.2. Проведение аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

23.4. Закупки путем проведения аукциона могут осуществляться заказчиком, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, конкретные требования к результатам работ (услуг), а также если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (предложения предмета закупки нескольких производителей).

Глава 24. Извещение о проведении аукциона

24.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

24.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

24.3. В извещении об осуществлении закупки помимо информации, указанной в пункте 10.6 настоящего положения, должны быть указаны следующие сведения о дате и времени проведения аукциона и подведения итогов аукциона.

Глава 25. Аукционная документация

25.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается заказчиком, подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением об осуществлении закупки и помимо информации, указанной в пункте 10.6 настоящего положения, должна содержать:

1) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

2) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и конкурсной документации. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с главой 6 настоящего положения;

3) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим положением.

25.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

Глава 26. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

26.2. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в аукционной документации. Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе в форме электронного документа на электронной площадке.

26.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

1) анкету участника закупки, содержащую следующую информацию: наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки

без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

6) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

7) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в аукционной документации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено аукционной документацией.

26.4. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей, которые направляются участником закупки оператору электронной площадки одновременно.

26.5. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено аукционной документацией.

26.6. В первой части заявки на участие в аукционе не допускается указание сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой таким участником закупки цене договора (максимальном значении цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги), расходах на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.

27.7. В случае указания в первой части заявки участника закупки сведений о таком участнике закупки и (или) предлагаемой им цене договора (максимальном значении цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги), и (или) расходах на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ такая заявка подлежит отклонению.

Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

27.8. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации, а также документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в аукционной документации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару,

работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено аукционной документацией.

27.9. Требования к форме заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

27.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

27.11. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

Глава 27. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

27.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим положением и аукционной документацией.

27.4. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

27.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, который содержит информацию, указанную в пункте 10.22 настоящего положения, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе и размещается заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в срок, указанный в пункте 10.24. настоящего положения.

27.6. При рассмотрении первых частей заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях, указанных в пункте 8.3. настоящего положения.

27.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

27.8. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником закупки, заказчик в течение семи дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе направляет посредством электронной площадки участнику закупки проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (максимальном значении цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (максимальное значение цены договора либо цену единицы товара, работы, услуги). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Глава 28. Порядок проведения аукциона, подведение итогов аукциона

28.1. В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками закупки.

28.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

28.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 % до 5% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

28.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора.

28.5. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью функционала электронной площадки, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически с помощью средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

28.6. В течение десяти минут с момента завершения аукциона в соответствии с пунктом 28.5. настоящего положения любой его участник вправе подать предложение о цене договора не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона».

28.7. В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

28.8. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

28.9. Протокол аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона, с указанием времени поступления данных предложений.

28.10. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 28.9 настоящего положения, оператор электронной площадки обязан направить заказчику протокол аукциона.

28.11. С целью подведения итогов аукциона комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок участников на участие в аукционе, принявших участие в аукционе, в срок, не превышающий трех дней с даты проведения аукциона.

28.12. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о признании вторых частей заявок на участие в аукционе соответствующими требованиям, установленным в аукционной документации, или об отклонении вторых частей заявок на участие в аукционе.

28.13. Победителем аукциона признается участник аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным в аукционной документации, и который предложил на аукционе наиболее низкую цену договора или сделал единственное предложение о цене договора.

28.14. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, а также сведения о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся, вносятся в протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

Глава 29. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

29.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, заказчик вправе провести закупку повторно в форме аукциона или запроса предложений.

29.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия аукциона. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в аукционной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в аукционной документации аукциона, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного аукциона, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной аукционной документацией аукциона, признанного несостоявшимся.

Глава 30. Запрос котировок в электронной форме

30.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (далее – запрос котировок).

30.2. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса котировок, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть конкурентный рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. рублей.

Глава 31. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

31.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

31.2. Извещение о проведении запроса котировок помимо информации, указанной в пункте 10.6. настоящего положения, должно содержать следующие сведения:

- 1) форму заявки на участие в запросе котировок;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 3) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 5) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 6) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- 7) требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным единым требованиям, указанным в главе 8.1 настоящего положения;
- 8) по решению заказчика извещение о проведении запроса котировок может включать требование о представлении участником закупки в соответствии с главой 6 настоящего

положения обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору;

9) извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки, при этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или эквивалент», с учетом положений пункта 10.3. настоящего положения.

31.3. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается проект договора.

31.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок возможно направление запроса котировок лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Глава 32. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, и порядок проведения запроса котировок

32.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

3) согласие участника закупки исполнить условия извещения о проведении запроса котировок с указанием предлагаемых характеристик предмета закупки, конкретных показателей, установленных в извещении о проведении запроса котировок;

4) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иные обязательные платежи);

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

32.2. Для участия в запросе котировок участник должен подать заявку на участие в запросе котировок с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки, оформленную в электронной форме, с приложением комплекта электронных документов, указанных в настоящем положении, содержание и оформление которых соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок.

32.3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, по форме, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

Глава 33. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

33.1. Комиссия в срок, не превышающий пять дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

33.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкое предложение о цене договора.

33.3. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках на участие в запросе котировок цена товаров, работ, услуг

превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

33.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

33.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок помимо информации, указанной в пункте 10.22. настоящего положения, должен содержать:

- 1) сведения о заказчике;
- 2) предложение о наиболее низком предложении о цене договора;
- 3) об участниках запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок которых были рассмотрены;
- 4) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

33.6. Заказчик в течение семи дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

33.7. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 2) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- 3) на основании результатов рассмотрения комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок на участие в запросе котировок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника закупки из всех подавших заявки.

Глава 34. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

34.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, заказчик вправе провести закупку повторно в форме запроса котировок или аукциона.

34.2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия запроса котировок. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в документации запроса котировок и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного запроса котировок, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной документацией запроса котировок, признанного несостоявшимся.

Глава 35. Запрос предложений в электронной форме

35.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – запрос предложений).

35.2. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса предложений в случае, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает 5 млн. рублей, а также независимо от начальной (максимальной) цены договора в случае, если конкурс или аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке либо отклонены все заявки.

35.3. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о проведении запроса предложений размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

35.4.. Запрос предложений может предусматривать этап проведения предварительного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) заявки участников запроса предложений должны соответствовать дополнительным (квалификационным) требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Перечень документов, которые представляются участниками запроса предложений в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и квалификации:

копии договоров (контрактов) на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых заказчиком, должны быть определены заказчиком в документации о проведении запроса предложений;

справка, подтверждающая наличие у участника закупки соответствующих собственных либо привлеченных производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования, необходимых для полного и своевременного выполнения договора. В случае использования арендованных производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования участником закупки представляются копии подписанных с двух сторон договоров на аренду или соглашений о намерениях заключить договор аренды между участником закупки и арендодателем с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования;

справка, подтверждающая наличие у участника закупки в штате или на основе договоров гражданско-правового характера трудовых ресурсов в соответствующих областях, необходимых для полного и своевременного выполнения договора, с обязательным указанием требуемого опыта работы данных специалистов в данной области и представлением документов по указанным специалистам, подтверждающих их квалификацию;

справка о наличии денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности;

3) ко всем участникам предъявляются дополнительные (квалификационные) требования, установленные в документации запроса предложений.

Глава 36. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме

36.1. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию, указанную в пункте 10.6 настоящего положения.

36.2. Извещение о проведении запроса предложений может включать требование о размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если данное требование установлено документацией запроса предложений, а также требование об обеспечении исполнения договора, обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с главой 6 настоящего положения.

36.3. Извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки, при этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или эквивалент» с учетом положений пункта 10.3 настоящего положения.

36.4. Документация о проведении запроса предложений, помимо информации, указанной в пунктах 10.7., 10.15. настоящего положения, должна содержать условия о начальной (максимальной) цене договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные заказчиком в документации о проведении запроса предложений.

36.5. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются в соответствии с настоящим положением.

Глава 37. Требования, предъявляемые к предложению участника в электронной форме

37.1. Участник закупки должен подготовить предложение, включающее:

1) заявку с предложением по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;

2) информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений, при установлении их в документации о проведении запроса предложений;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.

37.2. Перечень документов, прилагаемых участником закупки к предложению:

1) анкета, включающая наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) иностранные участники закупки представляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений, установленным в соответствии с настоящим положением.

Глава 38. Подача предложений

38.1 Участники закупки подают свои предложения в соответствии с требованиями, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений.

38.2. Время окончания срока приема предложений указывается в извещении и документации о проведении запроса предложений.

38.3. Комиссия в установленные в извещении о проведении запроса предложений время и дату рассматривает и оценивает поступившие предложения участников закупки.

38.4. Рассмотрение и оценка предложений включают: стадию рассмотрения предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе победителя или единственного участника запроса предложений.

38.5. В рамках стадии рассмотрения предложений участников закупки комиссия проверяет:

1) правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений;

2) соответствие участников закупки, а также привлеченных ими для исполнения договора соисполнителей требованиям документации о проведении запроса предложений (если требования к соисполнителям были установлены в документации о проведении запроса предложений).

38.6. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия отклоняет предложения при их несоответствии требованиям документации о проведении запроса предложений.

38.7. На стадии оценки и сопоставления предложений комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений.

38.9. По результатам оценки и сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя или единственного участника запроса предложений.

38.10. Решение комиссии о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом рассмотрения и оценки

предложений участников закупки, в котором помимо информации, указанной в пункте 10.23. настоящего положения, указывается следующее:

- 1) сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;
- 2) сведения о дате проведения оценки и сопоставления предложений;
- 3) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;
- 4) сведения о решении комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении о присвоении предложениям порядковых номеров;
- 5) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем.

38.11. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников закупки подписывается членами комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения оценки и сопоставления предложений.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке в срок, указанный в пункте 10.24 настоящего положения.

38.12. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников закупки принято решение о признании единственного предложения на участие в запросе предложений из всех подавших предложения требованиям документации о проведении запроса предложений.

В таком случае заказчик заключает договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений;

- 2) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления предложений комиссией принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

Глава 39. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

39.1. Если запрос предложений признан не состоявшимся в случае, если не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений либо комиссией принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений, заказчик вправе провести закупку повторно в форме запроса предложений или аукциона.

39.2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений заказчик вправе изменить условия запроса предложений. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в документации запроса предложений и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации запроса предложений, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной документацией запроса предложений, признанного несостоявшимся.

Глава 40. Открытый запрос предложений

40.1. Открытый запрос предложений (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки.

40.2. Открытый запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 5 млн руб. и соблюдается хотя бы одно из следующих

условий:

1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

40.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

40.4. Заказчик вправе пригласить для участия в открытом запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

40.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении открытого запроса предложений не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений.

40.6. Решение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

Глава 41. Извещение о проведении открытого запроса предложений

41.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении открытого запроса предложений.

К извещению об открытом запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

41.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета открытого запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 4.1.5 настоящего Положения.

Глава 42. Документация о проведении открытого запроса предложений

42.1. Документация о проведении открытого запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 10.6. настоящего Положения.

42.2. К извещению, документации о проведении открытого запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

42.3. Критериями оценки заявок на участие в открытом запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

42.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

42.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 42.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с п. 42.8 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

42.6. Критерии оценки заявок в закупках по обеспечению охраны объектов (территорий) образовательного учреждения устанавливаются в следующем порядке:

- 1) стоимостной (значимость 40%)- цена договора
- 2) нестоимостной (значимость 60%)-опыт участника

42.7 Подпоказатели к показателю «опыт участника по оказанию услуг по обеспечению охраны объектов (территорий) образовательного учреждения» состоят из:

- 1) общая стоимость исполненных контрактов (договоров)
- 2) общее количество (общий объем) исполненных контрактов (договоров)

42.8. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 42.3 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\text{м}i \text{ №}} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ_i - количество баллов по критерию;

Ц_{мi №} - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i - предложение участника, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 42.3 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\text{м}i \text{ №}} / С_i \times 100,$$

где СБ_i - количество баллов по критерию;

С_{мi №} - минимальное предложение из сделанных участниками;

С_i - предложение участника, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 10 п. 42.3 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ_i - количество баллов по показателю;

П_i - предложение участника, которое оценивается;

П_{max} - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

42.9. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

42.10. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

42.11. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

Глава 43. Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений

43.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении открытого запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

43.2. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании

физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть

представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации об открытом запросе предложений;

13) обязательство участника открытого запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении открытого запроса предложений;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении открытого запроса предложений.

43.3. Заявка на участие в открытом запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

43.4. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника открытого запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник открытого запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником открытого запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

43.5. Участник открытого запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

43.6. Участник открытого запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

43.7. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в открытом запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

43.8. Заявки на участие в открытом запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

44. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений

44.1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении открытого запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

44.2. Председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

44.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, содержащиеся в п. 10.23, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок.

44.4. Если на участие в открытом запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

44.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия

конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

44.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений делается соответствующая отметка.

45. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений

45.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

45.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в открытом запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении открытого запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

45.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении открытого запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных установленных в документации;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

45.4. Заявки, допущенные к участию в открытом запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении открытого запроса предложений.

45.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

45.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в открытом запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя открытого запроса предложений, заявке которого

присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

45.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений.

45.8. Если к участию в открытом запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, открытый запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

45.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений должен содержать сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) перечень всех участников открытого запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;
- 5) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовый адреса, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии.

45.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

45.11. По результатам открытого запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 7.1. настоящего Положения.

45.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении открытого запроса предложений, документация о проведении открытого запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Глава 46. Совместные закупки

46.1. Заказчик вправе инициировать и осуществить закупку одноименных (одних и тех же, однородных) товаров, работ, услуг путем проведения совместной закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением и соглашением о проведении совместной конкурентной закупки.

46.2. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных

закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации положениями о закупках. Договор с победителем либо победителями совместных закупок заключается каждым Заказчиком самостоятельно.

46.3 Условие о проведении такой закупки должно соответствовать положению о закупке каждого Заказчика.

46.4. Соглашение о проведении совместной конкурентной закупки должно содержать:

а) информацию о сторонах соглашения

б) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместная закупка, место условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика.

46.5. Начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика.

46.6 Права, обязанности и ответственность сторон соглашения .

46.7. Информацию об организаторе совместной закупки , в том числе перечень полномочий , переданных указанному организатору сторонами соглашения.

46.8. Порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок.

46.9. порядок и сроки разработки извещения о закупке, документации о закупке, а также порядок и срок утверждения документации о закупке.

46.10. Примерные сроки проведения совместной закупки.

46.11. Порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместной закупки.

46.12. Срок действия соглашения.

46.13. Порядок рассмотрения споров.

46.14. Иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместной закупки.

46.15. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым Заказчиком самостоятельно

Глава 47. Особенности закрытых процедур закупок

47.1. Во всем, что не оговорено настоящей главой, при проведении закрытых процедур закупок применяются правила проведения конкурентной закупки с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

47.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим положением, в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень

операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

47.3. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытой процедуре закупки, оставался конфиденциальной информацией.

47.4. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытой процедуре закупки от участников закупки, которых заказчик не приглашал к участию в закупке.

Глава 48. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

48.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в случае соответствия заказчика условиям, установленным пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

48.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются статьей 3⁴ Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

48.3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурентных закупок:

а) участниками которых являются любые участники закупок, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства);

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

48.4. Для проведения конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик обязан утвердить и разместить в ЕИС, на официальном сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых участников закупок, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

48.5. Заказчик обязан осуществить конкурентную закупку с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее чем 20% совокупного годового объема закупок.¹

48.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.²

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава 49. Ответность в сфере закупок

49.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4¹ Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

49.2. Порядок размещения в ЕИС отчетности о заключенных договорах устанавливается Правительством Российской Федерации.

49.3. В случае если заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации заключил договор в устной форме, сведения об этом договоре должны быть размещены в соответствии с настоящей главой. При этом договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта.

49.4. В случае если в отчетном месяце заказчик не осуществлял закупки, в ЕИС подлежит размещению отчет, содержащий нулевые значения.

49.5. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Глава 50. Реестр договоров

50.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, устанавливаемые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4¹ Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

50.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

50.3. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

Глава 51. Применение национального режима при осуществлении закупок

51.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в

случаях и порядке, установленными в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.

51.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Глава 52. Антидемпинговые меры

52.1. Если в ходе проведения конкурентной закупки при заключении договора победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25% и более, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан представить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке (в случае установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора). К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (договоров) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов (договоров) должна составлять не менее чем 20% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

52.2. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) документации о закупке.

52.3. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

52.4. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе или третье место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

52.5. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также в случае принятия решения о применении таких мер выбор конкретного способа их применения (ссылка на пункт по документации) принимаются заказчиком при размещении документации о закупке. Принятые решения и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

Глава 53. Ведомственный контроль **Ведомственный контроль за соблюдением** **требований** **Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ** **и настоящего положения**

53.1. Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении заказчика, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, определяемом Правительством Свердловской области.

... (faint, illegible text) ...

Глава 5. ... (faint, illegible text) ...

Прошнуровано, пронумеровано и
Скреплено печатью на 33 листах
Заведующий МАДОУ д/с «Гнездышко»
(Савинова Н.С.)

(Handwritten signature)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813700

Владелец Савинова Надежда Станиславовна

Действителен с 31.03.2023 по 30.03.2024