

Утверждаю:
заведующий МАДОУ «ЦРР - д/с «Гнездышко»

Н.С. Савинова

« 24 »

2016г



Положение о логопедическом пункте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Гнездышко»

1. Общие положения.

1. Данное положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014;
 - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - Инструктивное письмо Департамента образования города Москвы от 11.08.2005 г. № 2-34-20 «Об организации работы с детьми, имеющих нарушения речи, в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования».
2. Положение регулирует деятельность логопедического пункта, функционирующего в дошкольном образовательном учреждении.
3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда из расчета 20 детей с нарушениями речи.
4. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
5. Задачи:
 - осуществление диагностики речевого развития детей дошкольного возраста;
 - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
 - взаимодействие с психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПК) дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) и городской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК);
 - распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

6. Направления деятельности:

- диагностическое: осуществление диагностики состояния речи детей дошкольного возраста;
- коррекционно-развивающее: создание условий для эффективной коррекции недостатков устной речи детей дошкольного возраста;
- информационно-методическое:
 - составление индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени;
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - организация и систематизация методического фонда логопедического пункта;
 - сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ.

7. Логопедический пункт размещается в отдельном кабинете, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям.

8. Общее руководство и анализ за деятельностью учителя-логопеда несет заведующий ДОУ.

2. Организация логопедической работы

1. Учитель-логопед работает в соответствии с утвержденным графиком работы на 1 ставку; недельная нагрузка 20 часов; 18 часов в неделю учитель-логопед работает непосредственно с детьми; 2 часа в неделю отводится для оформления необходимой документации и работе с педагогами, родителями воспитанников.

График работы учителя-логопеда утверждается заведующей ДОУ и согласовывается с профсоюзной организацией, СТК ДОУ.

Один раз в неделю учитель-логопед работает в вечернее время для проведения консультации с родителями.

2. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости. Возможно оказание обследования и логопедической помощи детям, зачисленным в списки кратковременного пребывания детей в ДОУ.

Зачисление детей на логопедический пункт и вывод детей по результатам коррекционной работы с логопедического пункта проводится заведующим ДОУ. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует учебному плану МАДОУ «ЦРР - д/с «Гнездышко».

3. Данные об обследованных детях с логопедическим заключением и рекомендациями вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации (по каждой возрастной группе отдельно) с целью последующего распределения дошкольников, нуждающихся в коррекционной работе, по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

Один раз в год (в соответствии с графиком проведения профилактических осмотров детей) в ДОУ учитель-логопед принимает участие в проведении углубленного осмотра детей 3,5,6 лет и по результатам обследования вносит в карту ребенка соответствующую запись.

4. Нагрузка учителя-логопеда на 1 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи с 20 детьми (при необходимости более 20 детей).

5. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта.

6. Комплектовка логопедического пункта осуществляется на основании заключений следующего характера:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- ОНР (общее недоразвитие речи) II, III уровней у детей с

различной клинической обусловленностью: дизартрией, ринолалией, алалией, афазией; заикание.

Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ ДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

Группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи.

Дети с однородными нарушениями речи зачисляются на срок:

- ОНР -2-3 года (в зависимости от возраста и уровня речевого развития);
- ФФНР- 1год;
- ФНР - берутся в работу сроком до 6 месяцев.

Основанием для продления срока обучения может быть тяжесть дефекта, соматическая ослабленность, пропуски занятий по болезни и другие объективные причины.

В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано, обратиться в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

7. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизиологического статуса.

Ребенок должен получать индивидуальную помощь не менее 2-3 раз в неделю. Время, отведенное на индивидуальные занятия с ребенком от 15 до 20 минут. Учитель-логопед забирает детей из группы на коррекционные занятия и отводит детей после их проведения. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых воспитательных занятий, во время проведения воспитателями режимных моментов и несет ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в этот период.

Учитель-логопед планирует подгрупповые занятия, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 4-6 детей). Продолжительность подгрупповых занятий не должна превышать время указанных в действующих СанПиН в соответствии с возрастом детей.

Расписание занятий на логопедическом пункте утверждается заведующей ДОУ.

8. Учет посещаемости детей отражается в журнале. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед.

9. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами коррекционной направленности, годовым планом деятельности учителя – логопеда.
10. По мере исправления недостатков речи учитель-логопед выводит детей из списка детей логопедического пункта, делая отметку об этом в речевой карте, и заменяет их другими. Результаты вывода контролирует администрация ДОО (заведующая ДОО, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе) 2 раза в год: январь (февраль), май; комиссия ДОО в составе заведующей ДОО, заместителя заведующей по воспитательной и методической работе утверждает результаты вывода детей с логопедического пункта. По итогам вывода детей с логопедического пункта заведующая ДОО издаёт приказ по ДОО об отчислении ребенка с логопедического пункта.
11. Показателем работы учителя - логопеда в ДОО является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.
12. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в ДОО по предупреждению нарушений речи у детей. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями ДОО по проблемам речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), родителями (законными представителями) детей, посещающих его занятия. Для работы с родителями отводится время учителя-логопеда во вторую половину дня. Также учитель-логопед посещает групповые собрания, консультирует родителей воспитанников, информирует родителей о результатах диагностики речи детей.
13. В конце учебного года учитель-логопед составляет отчет о проделанной работе, сдает его в методический кабинет дошкольного образовательного учреждения; отчитывается на итоговом педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения перед педагогическим коллективом о проделанной работе.
14. Учитель-логопед обязан повышать свою квалификацию через участие во всех методических мероприятиях, проводимых в ДОО (по профилю работы), мероприятиях, проводимых на городском, областном и федеральном уровнях.
15. На логопедическом пункте ведется необходимая документация.

Документация логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.

- Журнал регистрации обследования речи детей.
- Журнал учета проведения коррекционных логопедических занятий.
- Речевые карты детей, зачисленных на логопедический пункт.
- Годовой план деятельности учителя-логопеда.
- Календарно-тематические планы занятий.
- Индивидуальные рабочие тетради детей – логопатов, зачисленных на логопедический пункт.
- Аналитическая справка по результатам деятельности за год.
- Расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени.
- Паспорт логопедического кабинета

Прошнуровано, пронумеровано и
Скреплено печатью на 4 листах
Заведующая МАДОУ д/с «Гнездышко»
(Савинова Н.С.)



Приказ № от
«О зачислении детей на логопедический пункт
МАДОУ «ЦРР - д/с «Гнездышко».

В соответствии с Положением о логопедическом пункте МАДОУ «ЦРР - д/с «Гнездышко», по результатам обследования детей, в целях организации коррекционной работы по устранению речевых нарушений у воспитанников в 20 - 20 учебном году

Приказываю:

1. Для проведения коррекции речевых дефектов зачислить на логопедический пункт (Фамилия, имя ребёнка, дата рождения) с _____ (число, месяц, год).
2. Учителю-логопеду _____ подготовить

Ф.И.О

Необходимую документацию для коррекции дефектов речи детей.

3. Заместителю заведующей по воспитательной и методической работе _____ осуществить контроль за

Ф.И.О

составлением расписания индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, имеющими речевые нарушения.

Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад «Гнездышко»

_____/Ф.И.О./

Приказ № от
«Об отчислении детей с логопедического пункта
МАДОУ «ЦРР - д/с «Гнездышко».

В соответствии с Положением о логопедическом пункте МАДОУ детский сад «Гнездышко», на основании протокола № от _____ 20__ г. обследования речи _____ (фамилия, имя ребёнка, число, месяц, год рождения)

Приказываю:

1. По результатам коррекционной работы произвести отчисление (фамилия, имя ребёнка, число, месяц, год рождения) с логопедического пункта МАДОУ детский сад «Гнездышко» с _____ (число, месяц, год).
2. Учителю-логопеду _____ подготовить

(Ф.И.О)

необходимую документацию по результатам отчисления ребёнка с логопедического пункта МАДОУ детский сад «Гнездышко».

2. Заместителю заведующей по воспитательной и методической работе _____ осуществить контроль за

(Ф.И.О.)

оформлением необходимой документации об отчислении ребёнка с логопедического пункта.

Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад «Гнездышко» _____/Ф.И.О./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813700

Владелец Савинова Надежда Станиславовна

Действителен с 31.03.2023 по 30.03.2024