

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Гнездышко»
Нижнетуринского городского округа

Принят:
Педагогическим советом
протокол № 1
« 29 » августа 2023г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«ЦРР – д/с «Гнездышко»
Н.С. Савинова
Приказ № 204К
« 29 » августа 2023г.



Годовой план деятельности МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнездышко» на 2023 - 2024 учебный год

г. Нижняя Тура
2023 год

I.	Визитная карточка МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко»	3
II.	Анализ образовательной деятельности МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко» за 2022 – 2023 учебный год	5
III.	Годовой план МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнездышко» на 2023-2024 учебный год	9
3.1.	Цели и задачи Учреждения на 2023-2024 учебный год	9
3.2.	Содержание основных мероприятий годового плана	10
	- Педсоветы	10
	- Работа по самообразованию педагогов МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко»	11
	- Муниципальные методические объединения, проводимые на базе МАДОУ	12
	- Конкурсы, смотры, выставки	12
3.3.	Организация деятельности методического кабинета	13
3.4.	Аттестации педагогических работников в 2024 году	14
3.5.	Психолого-педагогический консилиум (ППк)	14
3.6.	Работа с родителями (законными представителями)	15
IV.	Организационно-производственный блок	17
4.1.	Аппаратные совещания	17
4.2.	План работы родительского комитета	18
4.3.	Санитарно-просветительская работа с сотрудниками и детьми	19
4.4.	График утренников, развлечений, спортивных праздников	20
4.5.	Физкультурно-оздоровительная работа	20
4.6.	Комплексная безопасность	21
4.7.	Оперативный контроль на 2023 – 2024 учебный год	24
V.	Административно-хозяйственный блок	26
	Приложения	27

I. Визитная карточка учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Гнездышко» Нижнетуринского городского округа (далее по тексту Учреждение).

Юридический адрес: 624222 Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 23.

Тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

Учредителем МАДОУ «ЦРР - д/с «Гнездышко» и собственником её имущества является Нижнетуринский городской округ. Функции и полномочия Учредителя от имени НТГО исполняет администрация НТГО в лице Управления образования администрации НТГО.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 04.09.2002г. за номером 10266014883633. Лицензия от 04.05.2016г №18626, серия 66ЛО1 № 0005312, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно.

Организационная структура:

- Заведующий МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнездышко» – Савинова Надежда Станиславовна
- Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе – Сабурова Светлана Владимировна
- Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе – Якимова Нина Анатольевна

Органы самоуправления и соуправления:

- Общее собрание трудового коллектива ДОУ
- Педагогический совет
- Родительский комитет
- Наблюдательный совет
- Совет Учреждения

Система управления ДОУ ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием.

В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014г.), Уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПин 1.2.3685-21.

Учреждение функционирует на базе типового дошкольного учреждения, которое отвечает гигиеническим и санитарным требованиям. Здание двухэтажное, сдано в эксплуатацию в 1976г. В Учреждении функционирует 6 групп, детей дошкольного возраста с 1 года до 8 лет. Общее количество детей - 120. Дети принимаются в Учреждение на основании медицинского заключения и путевки Управления образования администрации НТГО. Группы в образовательном учреждении комплектуются по возрастному принципу.

Учреждение работает на пятидневной рабочей неделе. График работы 10,5 часов с 7.00 часов до 17 часов 30 минут (дежурная группа с 17 часов 30 минут до 19.00 часов). В Учреждении 6 групп площадью 335 кв.м., в каждой группе имеется спальная комната общей площадью 201,9 кв.м., раздевалка общей площадью 78,7 кв. м и санузел. Также имеется музыкальный зал площадью 65,2 кв. м., физкультурный зал площадью 70,7 кв.м., бассейн площадью 72,9 кв.м., компьютерный класс площадью 45,6 кв. м., кабинет логопеда – 7,6 кв.м., медицинский кабинет площадью 25 кв.м., и ряд служебных помещений.

Состояние материально-технической базы Учреждения соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей среды включают оптимальные условия для полноценного физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития детей.

Здание оснащено кнопкой тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализацией, видеокамерами внутреннего и наружного наблюдения. Вокруг здания имеются благоустроенные участки для прогулок детей. Здание по периметру имеет ограждение. На въезде на территорию ДОО имеются запрещающие знаки.

Цель Учреждения:

Реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

1. Обеспечение физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития детей.
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
3. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей.
4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.
8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
10. Совершенствование профессионализма педагогов через развитие инновационного стиля мышления и деятельности.

II. Анализ образовательной деятельности МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко»

Развернутый анализ образовательной деятельности Учреждения опубликован на сайте ДОО - https://crr-ntu.tvoyasadik.ru/upload/tscrr_new/files/e0/ee/e0ee6ffd11304c4cab579e51ced73b43.pdf

В 2022-2023 учебном году в МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко» в процессе деятельности учреждения решались следующие задачи:

1. Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО
2. Развитие профессиональных компетенций молодых педагогов через наставничество.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности. Расширять сферу участия родителей в образовательном процессе детского сада.

Задачи были реализованы через формы методической, воспитательной, образовательной и коррекционно-развивающей работы:

- педсоветы; консультации;
- открытые просмотры НОД;
- тематические проверки;
- выставки, смотры и конкурсы;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников МАДОУ;
- реализацию проектов ДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

Анализ образовательной деятельности

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 г. № 2,15);
- инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой;
- основной образовательной программой МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко»;
- "Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20.

Педагоги строят свою работу на основе результатов педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей) с целью решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования;
- 2) оптимизации работы с группой.

Сведения о воспитанниках

В 2022-2023 учебном году в Учреждении функционировали 6 групп для детей раннего и дошкольного возраста с 1 до 8 лет общеразвивающей направленности. Общее количество детей - 116 человек. Группы скомплектованы по одновозрастному, разнополовому признаку.

№ п/п	Возрастная группа	Количество групп	Количество детей в группе	Педагоги
1.	Первая группа раннего возраста (с 1 года до 2 лет)	1	16 из них девочек – 8, мальчиков 8	Чебоксарова С.А. Иканина В.Н.
2.	Вторая группа раннего возраста (2 - 3 лет)	1	16 из них девочек – 7, мальчиков 9	Ахмедова А.В. Лопатина Д.В.
3.	Младшая группа (3 - 4 лет)	1	22 из них девочек – 9, мальчиков 13	Черникова С.А. Рудницкая Е.С.
4.	Средняя группа (4 - 5 лет)	1	22 из них девочек – 14, мальчиков 8	Щеголяева О.П. Брюханова А.Н.
5.	Старшая группа (5 - 6 лет)	1	20 из них девочек – 7, мальчиков 13	Лопатина А.Ю. Данилова В.А.

6.	Подготовительная к школе группа (6 - 8 лет)	1	20 из них девочек – 10, мальчиков 10	Тульженкова И.В. Коновалова М.Н.
	ВСЕГО	6	116	12

Состояние здоровья воспитанников

Сохранение и укрепление здоровья детей – одна из приоритетных задач коллектива Учреждения. Анализируя работу по образовательной области «Физическое развитие» следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию и обучению плаванию, ежедневно проводятся утренняя гимнастика (в холодный период – в зале и группах, в теплый – на улице); после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих процедур. На физкультурных занятиях прослеживается методически грамотное проведение всех структурных составляющих, дифференцированный подход, регулирование индивидуальных нагрузок. Для закаливающего эффекта на физкультурных занятиях используется облегченная форма одежды.



Из диаграммы видно, что количество детей с 1 группой здоровья уменьшилось на 16%, со 2 группой здоровья увеличилось на 17 %, количество детей с 3 группой здоровья так же увеличилось на 0,3 %. Вывод: При оценке динамики, переход ребенка из I-ой группы во II-ю, является сигналом ухудшения состояния здоровья ребенка, и требует усиления проведения оздоровительных мероприятий, как со стороны образовательного учреждения, так и со стороны родителей.

Сравнительные показатели динамики освоения детьми ООП

Реализация ООП МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко» предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося. В детском саду созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города. На основе педагогической диагностики разрабатывается индивидуальный маршрут дальнейшего развития ребенка.

Результаты мониторинговых исследований по пяти образовательным областям

Образовательные области	Показатель сформирован		Показатель в стадии формирования		Показатель не сформирован	
	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май

	%		%		%	
Социально-коммуникативное развитие	54	70	40	24	6	6
Познавательное развитие	33	54	59	40	8	6
Речевое развитие	34	61	55	34	11	5
Художественно-эстетическое развитие	56	62	38	32	6	6
Физическое развитие	57	71	28	23	16	6
Итоговый показатель (среднее значение)	46,8	63,6	44,0	30,6	9,2	5,8

Таким образом, уровень освоения детьми ООП составил 94,2%, что на 2% ниже, чем в 2021-2022 учебном году. Снижение % освоения программы произошло за счёт детей с ОВЗ.

Работа с детьми с ОВЗ

В 2022-2023 учебном году коррекционно-развивающую помощь в группах общеразвивающей направленности получали 6 детей: 1 ребенок с ТНР, 3 ребенка с РАС (со статусом инвалид) и 2 ребенка с ЗПР. В мае направлены на ПМПК для определения и уточнения диагноза 3 ребёнка, из них 2 ребенка в связи с переходом на другой уровень образования.

Адаптированные образовательные программы реализованы в полном объеме, коррекционная работа проводилась с использованием наглядных, практических, словесных методов обучения и воспитания с учетом психофизического состояния детей, с использованием различного дидактического материала. Коррекционно-развивающая работа проводилась по следующим направлениям: накопление и актуализация словаря, уточнение лексико-грамматических категорий, развитие фонематических представлений, коррекция нарушений звукопроизношения, развитие связной речи.

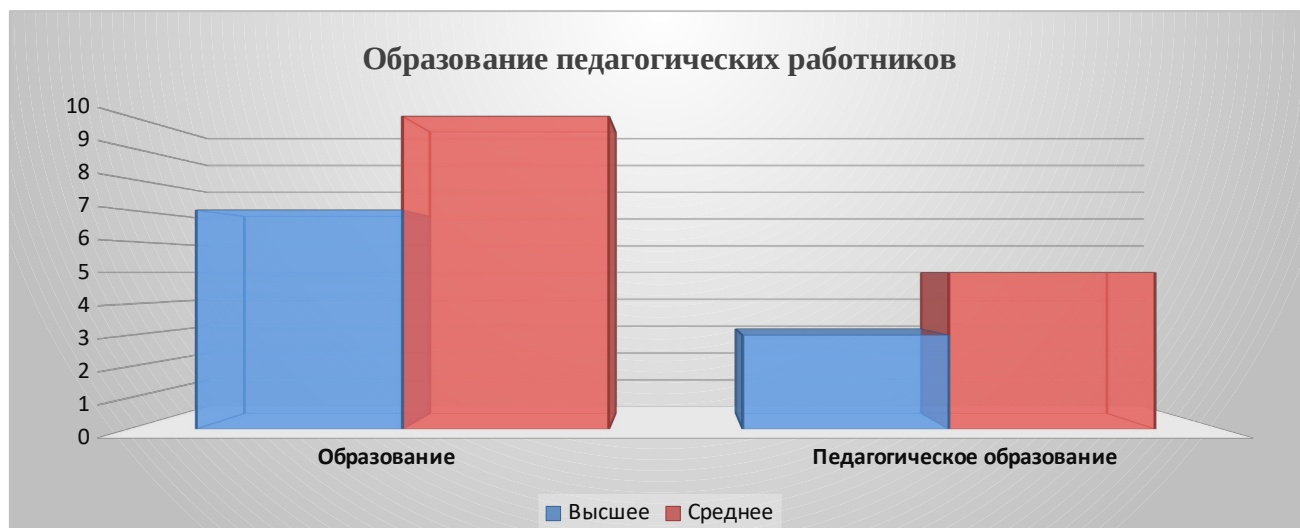
Образовательный процесс осуществлялся комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной общеобразовательной программы ДОУ. Результаты проведенных мониторинговых исследований позволяют сделать вывод, что качество проводимой педагогами образовательной деятельности в группах и уровень освоения детьми содержания образовательной программы достаточный. Наиболее высокие результаты воспитанники показали в областях: «Социально-коммуникативное», «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Меньше всего динамика отмечена в овладении образовательной области «Познавательное развитие».

Вывод: Итоги мониторинга показывают, что материал детьми освоен. Рекомендовано продолжать работу по познавательному развитию детей, создавая необходимые условия во всех видах деятельности. Работа с детьми с ОВЗ велась в соответствии с индивидуальным планом работы, с учетом рекомендаций специалистов.

Кадровые ресурсы

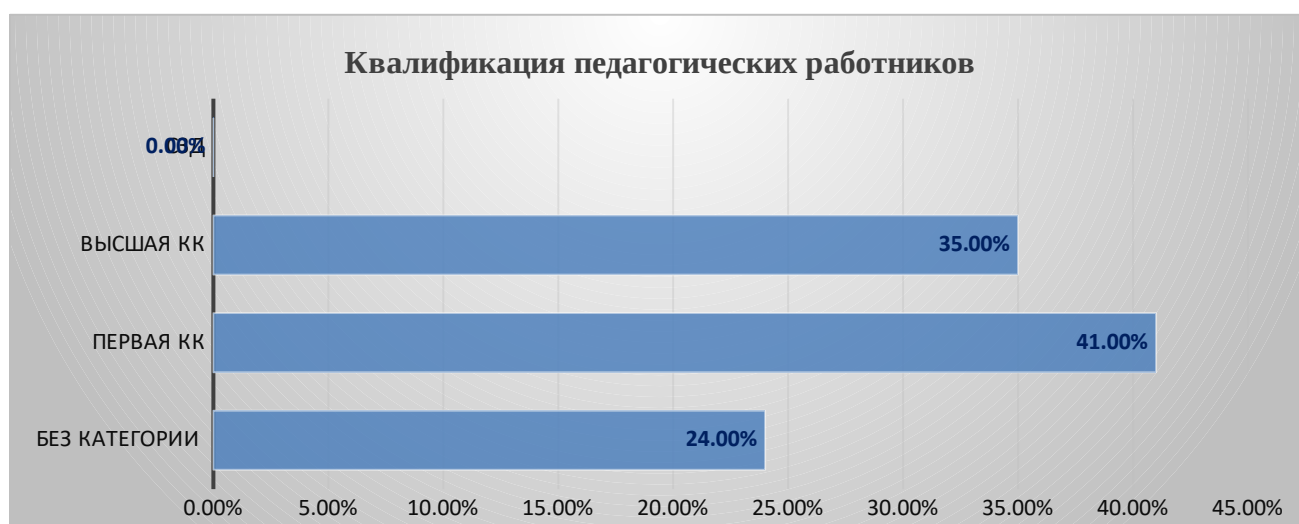
Состав педагогических работников по образовательному цензу

Образование	Количество педагогов	% от общего состава
Высшее образование	7	41,0
Высшее образование (педагогическое)	3	19,0
Среднее профессиональное образование	10	59,0
Среднее профессиональное (дошкольное) образование	5	29,0



Квалификация педагогических работников

КК	Количество педагогов	% от общего состава
В КК	6	36 %
1 КК	7	41 %
Б / К	4	23 %



Стаж работы педагогических кадров

Стаж/лет	Стаж до 5 лет	Стаж от 5 до 10 лет	Стаж от 10 до 25 лет	Стаж свыше 25 лет
Количество чел./%	7 / 44	1 / 6	3 / 19	5 / 31

Возрастной состав педагогических кадров

Возраст	до 25 лет	от 25 до 40 лет	от 40 до 55 лет	свыше 55 лет
Количество, чел. /%	0 / 0	6 / 38%	7 / 44%	3 / 18%

Анализируя информацию, можно сделать вывод, что ДОУ укомплектован педагогическими кадрами на 100%. Имеют квалификационные категории 13 человек, что составляет 77%. Педагогический персонал обладает достаточным квалифицированным опытом работы, стаж работы свыше 10 лет имеют 50%. За 2021-2023 годах Учреждение пополнилось молодыми кадрами. Средний возраст педагогов до 40 лет, что составляет 38%. В связи с приемом на работу молодых специалистов, в 2022-2023 учебном году была продолжена работа по наставничеству.

Вывод: Деятельность муниципального автономного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка - детского сада «Гнездышко» соответствует требованиям законодательства РФ. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики.

III. Годовой план МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнездышко» на 2023-2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), с учетом направлений программы развития перед коллективом определены цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год:

3.1. Цели и задачи МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнездышко»

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий для формирования успешной личности дошкольника, сохранение и укрепление здоровья, всестороннее развитие его интеллектуальных, психических и физических качеств.

ЗАДАЧИ:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО
2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»

Расстановка педагогов по группам

№ группы	Возрастная группа	Количество групп	Количество детей в группе	Педагоги
1	Первая группа раннего возраста (с 1 года до 2 лет)	1	10	Коновалова М.Н. Михайлищева Е.С.
2	Вторая группа раннего возраста (2 - 3 лет)	1	18	Чебоксарова С.А. Иканина В.Н.
3	Младшая группа (3 - 4 лет)	1	18	Ахмедова А.В. Лопатина Д.В.
4	Средняя группа (4 - 5 лет)	1	22	Черникова С.А. Кашеварова Е.Ю.
5	Старшая группа (5 - 6 лет)	1	23	Щеголяева О.П. Брюханова А.Н.
6	Подготовительная к школе группа (6 - 8 лет)	1	20	Лопатина А.Ю. Тульженкова И.В.
ВСЕГО		6	110	12

Специалисты:

Учитель-логопед: Рычина Светлана Александровна – первая квалификационная категория;
 Педагог-психолог: Ходыкина Ольга Андреевна – высшая квалификационная категория;
 Музыкальный руководитель: Шалагина Людмила Николаевна - высшая квалификационная категория;
 Инструктор по физической культуре: Юхнов Александр Александрович – первая квалификационная категория.

3.2. Содержание основных мероприятий годового плана Педсоветы

Тема педсовета	Содержание педсовета	Ответственные	Дата
Педсовет № 1 «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: Познакомить педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год	1. Подведение итогов работы в летне - оздоровительный период (анализ оздоровительной работы).	Зам. зав. по ВМР Педагоги	АВГУСТ
	2.Анализ готовности ДОУ к учебному году.	Зам. зав. по ВМР	
	3.Утверждение годового плана работы ДОУ (сетка занятий, КТП).	Заведующий ДОУ	
	4.Самообразование педагогов ДОУ. Портфолио педагогов, паспорт групп.	Педагоги, администрация	
	5. Обсуждение и принятия решения.		
Педсовет № 2 «Основная образовательная программа ДОУ». Цель: Систематизировать работу по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО	1. Структура ООП ДО, разработанной на основе ФГОС и ФОП ДО.	Зам. зав. по ВМР	ОКТАБРЬ
	2. Основные направления в ООП ДО.	Зам. зав. по ВМР	
	3. Направления и задачи коррекционно – развивающей работы.	Педагоги, администрация МАДОУ	
	4. Особенности организации ППС в ДОУ.		
	5. Итоги тематической проверки.	Зам. зав. по ВМР	
	6. Обсуждение и принятие решения.	Педагоги, администрация	
Педсовет № 3 «Нет земли краше, чем страна наша». Цель: «Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	1.Патриотическое направление в основной программе.	Зам. зав. по ВМР	ЯНВАРЬ
	2. Нравственно – патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры	Педагоги	
	3. Познавательльно – исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	Педагоги	
	4. Патриотический уголок как средства воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических уголков в разных возрастных группах ДОУ.	Зам. зав. по ВМР	
	5. Итоги тематической проверки	Педагоги, администрация	
	6. Обсуждение и принятие решения.		
Педсовет № 4 «Движение – залог здоровья». Цель: «Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с	1. Содержание работы по физкультуре в младшей и средней группах	Зам. зав. по ВМР	МАРТ
	2. Содержание работы по физкультуре в старшей и подготовительной к школе группах.		
	3.Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности.	Педагоги	
	4.Организации двигательной деятельности детей дошкольного	Инструктор по физической	

задачами образовательной области «Физическое развитие»	возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий.	культуре	
	5. Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности.	Зам. зав. по ВМР	
	6. Итоги тематической проверки.	Педагоги, администрация ДОУ	
	7. Обсуждение и принятие решения.		
Педсовет № 5 «Итоги работы ДОУ» Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Подготовка к педсовету. - подготовка выступлений - подготовка презентации руководителя - составление проекта плана работы ДОУ на следующий учебный год	1. Анализ деятельности ДОУ за 2023 – 2024 уч. г. Ознакомление с отчетом по самообследованию.	Администрация МАДОУ	МАЙ
	2. Отчеты воспитателей групп о проделанной работе.	Педагоги	
	3. Отчеты специалистов о проделанной работе.		
	4. Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ. Отчет инструктора по физкультуре.		
	5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы ДОУ.)	Администрация МАДОУ	
	6. Итоги фронтальной проверки.	Педагоги, администрация ДОУ	
	7. Обсуждение и принятие решений.		

Работа по самообразованию педагогов МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко»

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
1	Ахмедова А.В.	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»
2	Брюханова А.Н.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»
3	Иканина В.Н.	«Нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»
4	Кашеварова Е.Ю.	
5	Коновалова М.Н.	«Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности»
6	Лопатина А.Ю.	«Устное народное творчество как средство развития связанной речи у детей дошкольного возраста »
7	Лопатина Д.В.	«Развитие познавательного интереса у детей через экспериментирование»
8	Михайлищева Е.С.	
9	Рычина С.А.	«Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста»
10	Тульженкова И.В.	«Развитие творческого мышления и потенциала детей старшего дошкольного возраста посредством театральной деятельности»
11	Ходыкина О.А.	«Влияние головоломок на интеллектуальное развитие детей старшего дошкольного возраста»

12	Чебоксарова С.А.	«Социально - нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы»
13	Черникова С.А.	"Развитие мелкой моторики как средство развития речи детей дошкольного возраста"
14	Шалагина Л.Н.	проект «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста»
15	Щеголяева О.П.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы»
16	Юхнов А.А.	«Воспитание физически здорового ребёнка через обучение плаванию»

Муниципальные методические объединения, проводимые на базе МАДОУ

№ п/п	Тема	Сроки
	"Элементы ментальной арифметики как средство интеллектуального развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО"	Апрель 2024, 3-я неделя

Конкурсы, смотры, выставки

№ п/п	Тема мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
Муниципальные мероприятия			
1	муниципальные соревнования в рамках Всероссийского дня бега "КРОСС НАЦИИ - 2022"	инструктор по ФК	сентябрь
2	муниципальная интеллектуально-познавательная игра-викторина ДОО НТГО "Страна СВЕТОФОРия" (5-7 лет)	воспитатели подготовительной к школе группы	сентябрь
3	Личное первенство по легкой атлетике среди ДОО НТГО	инструктор по ФК	ноябрь
4	муниципальный интеллектуальный конкурс среди детей ДОО НТГО "Соображалки"	педагог-психолог воспитатели подгот. к школе группы	ноябрь
5	Муниципальный конкурс на лучший дизайн одежды пешеходов с использованием световозвращающих элементов "Светлячок"	Воспитатели и родители детей 4 – 7 лет	ноябрь
6	Муниципальный праздник гимнастики "Ритмический калейдоскоп"	МБУ «ИМЦ» инструктор по ФК	Ноябрь-декабрь
7	Муниципальный творческий конкурс детских поделок, коллективных проектов «Новый год»	Воспитатели детей 4 – 7 лет	декабрь
8	«Чудо – зимний участок»	Заведующий МАДОУ	январь (НТГО)
9	Акция «Покормите птиц»	Воспитатели	Ноябрь-март
10	Всероссийский конкурс "ИКАРёнок" региональный этап	Рычина С.А. Воспитатели, дети и родители подг. к школе группы	февраль
11	муниципальный фестиваль познавательных исследовательских проектов "Лаборатория открытий"	Воспитатели, дети и родители старшей группы	февраль
12	Муниципальный этап областной кейс-игры «Green Team»	Воспитатели, родители, дети подгот. к школе группы	март

13	Муниципальный конкурс детских рисунков и творческих работ	Воспитатели детей 4 – 7 лет	Март
14	муниципальный конкурс чтецов "Радуга"	Учитель-логопед	март
15	Муниципальное спортивное мероприятие "Весёлые старты"	инструктор по ФК	Апрель
16	V Всероссийский конкурс для детей дошкольного возраста "Первые шаги в науку"-2023 региональный этап	подготовительная	апрель
17	VII Муниципальный шашечный турнир "Волшебная шашка"	инструктор по ФК	май
Мероприятия ДОО / Выставки рисунков-поделок			
1	«Дорожная безопасность»	Тульженкова И.В.	сентябрь
2	«Осенний калейдоскоп»	Черникова С.А.	Сентябрь (4 нед)-октябрь (1 нед)
3	«Чудо – зимний участок»	Заведующий МАДОУ	декабрь (ДОУ)
4	«Зимняя сказка»	Щеголяева О.П.	январь
5	«Армия глазами детей»	Ахмедова А.В.	февраль
6	«Пожарная безопасность»	Брюханова А.Н.	апрель
7	«Хоть весь мир обойди – лучше мамы не найти!»	Кашеварова Е.Ю.	1 неделя марта
8	«До свидания, детский сад»	Музыкальный руководитель, воспитатели	май

3.3. Организация деятельности методического кабинета

№ п/п	Содержание методической работы	Ответственный	Срок
1	Работа с кадрами: - спланировать мероприятия по проведению аттестации педагогов; - консультация для педагогов «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»; - подготовка педагогов к проведению диагностики развития детей; - подготовка и проведение педагогических чтений (по плану)	зам. зав. по ВМР логопед зам. зав. по ВМР	
2	Организационно-педагогические мероприятия: - проведение Дня знаний – 1 сентября (День открытых дверей); посещение торжественной линейки в школе воспитанниками подготовительной к школе группы; - уточнение расписания занятий распорядка работы ДОУ; - уточнение тематики самообразования педагогов; - оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми осенью»	зам. зав. по ВМР воспитатели зам. зав. по ВМР	
3	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: - проверка качества оформления документации; - организация работы в адаптационный период в гр № 1 и 2;	зам. зав. по ВМР ст. медсестра зам. зав. по ВМР воспитатели	

	- подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики в начале учебного года; - диагностика уровня физического развития и здоровья детей.	инструктор по ФК	
4	Работа с родителями, школой и другими организациями: - проведение групповых родительских собраний; - индивидуальные беседы, консультации с родителями; - утверждение планов работы о сотрудничестве с МАОУ «Нижнетуринская гимназия» - родительский субботник.	зав. МАДОУ зам. зав. по ВМР педагоги специалисты	

3.4. Аттестации педагогических работников в 2024 году

№ п/п	ФИО аттестующегося	Место работы, должность, учебный предмет	Установлена квалификационная категория, срок окончания, должность	Заявленная квалификационная категория, должность, учебный предмет
1	2	3	4	5
март				
4	Ходыкина Ольга Андреевна	МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко» в	ВКК, 23.04.2024г., педагог-психолог	ВКК, педагог-психолог
5	Тульженкова Ирина Владимировна	МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко» воспитатель	ВКК, 23.04.2024г., воспитатель	ВКК, воспитатель
6	Ахмедова Алена Владимировна	МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко» воспитатель	1КК, 23.04.2024г., воспитатель	1КК, воспитатель
сентябрь				
1	Брюханова Анна Николаевна	МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко» воспитатель	ВКК, 24.10.2024г., воспитатель	ВКК, воспитатель
2	Щеголяева Оксана Петровна	МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко» воспитатель	ВКК, 24.10.2024г., воспитатель	ВКК, воспитатель
ноябрь				
3	Коновалова Мария Николаевна	МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко» воспитатель	Б/К	1КК, воспитатель

3.5. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

№ п/п	Тема	Повестка дня	Участники	Ответственный	Срок
1	Утверждение плана работы ППк	Утверждение плана работы ППк; определение контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями; определение дат индивидуальных	зам. зав. по ВМР специалисты педагоги медсестра	зам. зав. по ВМР	сентябрь

		консультаций специалистов с родителями			
2	Анализ результатов работы ППк за первое полугодие	1. Анализ реализации индивидуально-ориентировочных программ за первое полугодие. 2. Уточнение сопутствующих диагнозов. 3. Результаты работы с родителями воспитанников.	зам.зав. по ВМР специалисты педагоги медсестра	зам. зав. по ВМР	январь
3	Итоги работы ППк за 2022-2023 учебный год	1. Обсуждение результатов работы. Уточнение диагнозов. 2. Анализ результатов готовности детей к школьному обучению. 3. Вывод детей на ПМПК НТГО. 4. Рекомендации по дальнейшей психолого - педагогической поддержке воспитанников с учетом их физиологических особенностей.	зам.зав. по ВМР специалисты педагоги медсестра	зам. зав. по ВМР	май

3.6. Работа с родителями (законными представителями)

Задачи:

- Привлекать родителей к участию в жизни образовательного учреждения, проведению совместных мероприятий.
- Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, используя разные формы сотрудничества с семьей.
- Оказывать консультативную помощь семье с учетом достижений и проблем ребенка.
- Проводить работу с родителями по повышению их правовой культуры, по вопросам формирования навыков поведения безопасного типа.

№ п/п	Форма работы	Ответственный	Срок
1	Заключение родительских договоров на посещение МАДОУ, на оказание платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ.	Заведующий МАДОУ зам. зав. по ВМР	август - сентябрь
2	Посещение семей – изучение стиля воспитания ребенка в семье.	Воспитатели	сентябрь, октябрь
3	Родительские собрания: 1. «Мама, папа я – здоровая семья» 2. «Подводя итоги года»	Заведующий МАДОУ	сентябрь май
4	Круглый стол: «Год до школы»	Зам. зав. по ВМР	октябрь
5	Заседание родительского комитета	Заведующий МАДОУ	1 раз в квартал
6	Групповые родительские собрания. Консультации, согласно плана и в том числе: 1 День матери; 2 День пожилого человека; 3 Международный день инвалидов	Педагоги	1 раз в квартал
7	Факультатив «Здоровый ребёнок»: 1.Ваш ребёнок поступает в детский сад (10 шагов к успешной адаптации) 2. «Весёлые старты»	Педагог-психолог Инструктор по ФК	сентябрь сентябрь

	3. Консультация: «Здоровое питание маленьких детей»	Медсестра	октябрь
8	Музыкальные развлечения, согласно плана, в том числе: 1. День ребенка 2. Международный день семьи (музыкальная гостиная)	Музыкальный руководитель	1 раз в квартал ноябрь май
9	Выставка рисунков: 1. «Правила дорожного движения – каждый должен знать!» 2. «Осенний калейдоскоп» 3. «Чародейка зима» 4. «Я и пожарная безопасность»	Педагоги	сентябрь сентябрь январь апрель
10	День открытых дверей 🎨 «Удивительный мир дошколят». Неделя самоуправления в ДОУ 🎨 «Детский сад день за днём»	Заведующий, педагоги, специалисты,	ноябрь январь
11	Декадник, месячник безопасности: • Комплексная безопасность; • Противопожарная безопасность	Зам. зав. по ВМР Педагоги	сентябрь апрель
12	Оформление наглядной агитации	Зам. зав. по ВМР	1 раз в квартал
13	Помощь родителей в оформлении зимних и летних участков, ремонт оборудования, участие в субботниках	Зам. зав. по АХР	в течение года
14	Анкетирование родителей: 1. Ребенок в детском саду (адаптация) 2. «Учим детей правильно говорить» 3. «Патриотическое воспитание дошкольников»	Зам. зав. по ВМР	1 раз в квартал
15	Контроль за уплатой родительских взносов	Заведующий МАДОУ	в течение года
16	Социологическая характеристика семей	Заведующий МАДОУ	сентябрь
17	«Школа для заботливых родителей»: 1. «Ваш ребенок поступает в детский сад» 2. «Осторожно! Компьютерные игры!»	Педагог-психолог Воспитатели	сентябрь октябрь
18	Акция «Неделя безопасного интернета»	Родители, дети, педагоги	1 неделя февраля
19	Участие в смотрах, конкурсах, выставках	Педагоги	По плану

Работа с трудными семьями

№ п/п	Форма работы	Ответственный	Срок
1	Выявление трудных семей	Педагоги	Сентябрь
2	Организация работы с трудными семьями: - составить план работы - оказание консультативной помощи в вопросах воспитания - патронаж семьи - наблюдение за ребенком	зам. зав. по ВМР педагог-психолог медсестра педагоги	сентябрь в течение года
3	Индивидуальные беседы, консультации, собеседования по вопросам профилактики правонарушений, комплексной безопасности ребенка, правовой	заведующая МАДОУ зам. зав. по ВМР	в течение года

	защиты несовершеннолетних.	педагог-психолог педагоги	
--	----------------------------	------------------------------	--

Работа Консультационного центра

№ п/п	Форма работы	Ответственный	Срок
1	Составление банка данных о дошкольниках, проживающих в микрорайоне и не посещающих ДОУ	медсестра педагоги	июнь-август
2	Выявление причин непосещения ДОУ и образовательных потребностей семей	медсестра педагоги	июнь-август
3	Педагогическое консультирование родителей (законных представителей)	зав. МАДОУ зам. зав. по ВМР воспитатели специалисты	первый понедельник каждого месяца с 15 до 17 час.
4	Партнерское сотрудничество педагогов с родителями	Педагоги	в течение года
5	Посещение родителями и детьми Дней открытых дверей	зам. зав. по ВМР	1 раз в квартал

IV. Организационно-производственный блок

4.1. Аппаратные совещания

№	Месяц	Тема	Участники
1	сентябрь	1. Подведение итогов по повышению квалификации сотрудников за предыдущий учебный год и перспективы обучения на 2020 – 2021 учебный год 2. Итоги проведения ремонтных работ в ДОУ в летний период.	заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР,
2	октябрь	1. Анализ адаптации детей, вновь прибывших в ДОУ.	заведующий, зам. зав. по ВМР, медсестра, воспитатели
3	ноябрь	1. Создание развивающей среды на прогулочных участках в зимнее время года. 2. Готовность Учреждения к работе в зимний период.	заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР
4	декабрь	1. Утверждение графика отпусков работников на 2024г. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом групп). Утверждение графика утренников.	заведующий, пред. профгруппы. Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, муз. руководитель, родительский комитет
5	январь	1. Анализ реализации сметы за 2023г. (кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.24г., исполнение плана ФХД)	заведующий, зам. зав. по АХР,
6	февраль	1. О работе профсоюзной организации Учреждения. 2. Подготовка к празднику 8 Марта	заведующий, председатель ППО зам.зав. по ВМР, зам. зав.

			по АХР, воспитатели, муз. руководитель
7	март	1. Сохранность имущества и санитарного состояния помещений 2. Анализ работы специалистов с родителями (законными представителями)	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, медсестра, зам. зав. по ВМР, педагоги, специалисты.
8	апрель	1. Анализ реализации плана ДОУ по организации дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ. 2. Организация субботника в помещении и на территории, план ремонтных работ и новых построек на участках детского сада.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, родительский комитет заведующий, зам. зав. по АХР, сотрудники ДОУ
9	май	1. Анализ работы за 2023–2024 учебный год. Подготовка к выпускному утренику. 2. Подготовка к ЛОП. Профилактика травматизма, охрана жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, медсестра, воспитатели, зам. зав. по АХР, специалисты.

Заседания администрации и профгруппы

№	Тема	участники	ответственный	срок
1	Рассматривание кандидатур для награждения ко Дню воспитателя, 8 Марта	административная группа, профсоюз	заведующий МАДОУ	2 раза в год
2	Соблюдение правил по ОТ, охрана жизни и здоровья детей	административная группа, профсоюз	заведующий МАДОУ	1 раз в 6 месяцев
3	Участие в подведении итогов смотров, конкурсов	административная группа, профсоюз	заведующий МАДОУ	согласно годового плана
4	Распределение стимулирующих выплат	комиссия по премированию	заведующий МАДОУ	1 раз в месяц

4.2. План работы родительского комитета

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании	Дата проведения	Ответственные
1	1. Обсуждение стратегии развития Учреждения на 2023-2028 год 2. Ознакомление с образовательной программой, годовым планом работы Учреждения	Закон РФ «Об образовании», ФГОС ДО, ФОП ДО, Устав МАДОУ и др.	октябрь	заведующий Учреждения, представители Наблюдательного совета. Зам. зав. по ВМР
2	1. Роль родительской общественности в организации и проведении дополнительных платных образовательных услуг. 2. Организация и проведение новогодних утреников	Участие родителей в общественной жизни детского сада Родительский комитет каждой группы	декабрь	заведующий муз. руководитель
3	1. Анализ работы по	Мониторинг усвоения	апрель	заведующий

	дополнительным платным образовательным услугам 2. Организация работы в ЛОП 3. Помощь родительской обществу в подготовке помещений и территории Учреждения к новому учебному году	программы по доп. услугам План оздоровительной работы на лето Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году.		заведующий, зам. зав. по ВМР, медсестра зам. зав. по АХР
--	--	--	--	---

4.3. Санитарно-просветительская работа с сотрудниками и детьми

форма	воспитатели	младшие воспитатели	работники пищеблока	дети	Ответственный
-------	-------------	---------------------	---------------------	------	---------------

Беседы, консультации, практикумы	1. Десять шагов к успешной адаптации (2 сентября) 2. Грипп и его профилактика (18 октября) 3. Профилактические прививки (21 ноября) 4. Детский травматизм (20 декабря) 5. Начальные симптомы ОРВИ (13 января) 6. Безопасная прогулка (5 февраля) 7. Закаливание детей (16 марта) 8. Культурно-гигиеническое воспитание детей (13 апреля) 9. Сон как залог здоровья (11 мая) 10. Профилактика желудочно-кишечных заболеваний (22 мая)	1. Личная гигиена персонала (13 сентября) 2. ОРВИ, осложнения. Профилактика (7 октября). 3. Медицинские осмотры, их цель и назначение (11 ноября). 4. Санитарные требования при организации питания детей (16 декабря). 5. Генеральные уборки, их значение (20 января). 6. Режим мытья посуды (10 февраля). 7. Санитарные требования и правила к детским учреждениям, СанПиН. (10 марта). 8. Травматизм, профилактика (20 апреля). 9. Пищевые отравления, ЖКЗ профилактика (18 мая)	1. Медицинские осмотры, их цель и назначение (16 сентября). 2. Требования к приготовлению пищи (4 октября). 3. Значение холода при хранении продуктов (18 ноября). 4. Сан. одежда, ее назначение. Личная гигиена персонала. (2 декабря). 5. Генеральная уборка, ее значение (22 января). 6. Санитарные требования к пищеблоку детских учреждений. СанПиН (3 февраля). 7. Санитарные требования к таре для получения продуктов (6 марта). 8. Пищевые отравления, ЖКЗ профилактика. (27 апреля). 9. Профилактика травматизма (4 мая).	1. Почему человек должен беречь свою кожу (30 сентября) 2. Культурно-гигиенические навыки. (1 октября). 3. Для чего нужны прививки? (3 декабря). 4. Травматизм, его профилактика (27 января). 5. Уход за зубами и полостью рта. (11 февраля). 6. Как правильно есть фрукты (23 марта). 7. «Я – мальчик, я – девочка» (17 апреля) 8. От чего болит живот. (25 мая)	Медицинская сестра
----------------------------------	---	---	---	--	--------------------

4.4. График утренников, развлечений, спортивных праздников

№ п/п	Форма	Тема	Участники	Ответственный	Срок выполнения
1	Праздник	«День знаний»	педагоги, дети, родители	музыкальный руководитель	1 сентября
3	Музыкальное развлечение	«Золотая осень в гости к нам пришла»	педагоги, дети млад., сред, стар, подг. гр. родители	музыкальный руководитель	октябрь
4	Музыкальный концерт	«День Матери»	педагоги, дети, родители	музыкальный руководитель	ноябрь
5	Утренник	«К нам приходит Новый год!»	педагоги, дети всех возрастных групп, родители	музыкальный руководитель специалисты	25 - 28 декабря
6	Всероссийская спортивная акция	«Лыжня России»	педагоги, дети подготовительной группы, родители	инструктор по физкультуре воспитатели	февраль
7	Праздник	«Гордимся Армией родной»	педагоги, дети старшей и подготовительной групп, родители	музыкальный руководитель воспитатели	21-22 февраля
8	Веселые старты	«Папа, мама, я – спортивная семья!»	педагоги, дети, родители	инструктор по физкультуре	февраль
9	Утренник	«Мамочке любимой песню подарю»	педагоги, дети всех возрастных групп, родители	музыкальный руководитель специалисты	март
10	Развлечение	«Международный день смеха»	педагоги, дети, родители	музыкальный руководитель	1 апреля
11	Спортивный праздник	«Шахматно-шашечный турнир»	педагоги, дети подготов. группы, ученики 1 класса	тренер-преподаватель Учителя	апрель
12	Праздник	«Помним, гордимся»	педагоги, дети, родители старшей и подготовительной групп	музыкальный руководитель педагоги	7-8 мая
13	Праздник (выпускной)	«Очень жалко расставаться, покидать любимый сад!»	педагоги, дети, родители	музыкальный руководитель	31 мая

4.5. Физкультурно-оздоровительная работа

1. Занятия физической культурой босиком.
2. Подвижные игры и физические упражнения на улице.
3. Утренняя зарядка с обязательным бегом и дыхательными упражнениями.
4. Хождение на лыжах, катание на коньках.
5. Гимнастика после сна.

6. Бассейн.
7. Спортивные игры и соревнования.

Режим двигательной активности в течение дня

№ п/п	Режимные моменты	Группа раннего возраста	Младшая, средняя группы	Старшая, подготовительная к школе группы
1	Прием детей. Самостоятельная двигательная деятельность (утро)	ежедневно 30 – 40 минут	ежедневно 30 – 40 минут	ежедневно 30 – 40 минут
2	Утренняя гимнастика	4 - 5 минут	6 – 8 минут	8 – 10, 10 – 12 минут
3	НОД физической культурой	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
4	Бассейн	-	1 раз в неделю	1 раз в неделю
5	Физкультминутки во время НОД	1 – 2 минуты	1 – 2 минуты	2 – 3 минуты
6	НОД по музыкальному развитию	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
7	Прогулка	1 час	1 – 1,5 часа	1,5 – 2 часа
8	Гимнастика после сна	5 минут	5 – 8 минут	8 – 10 минут
9	Самостоятельная двигательная активность, подвижные игры (вторая половина дня)	20 минут	30 – 35 минут	35 – 40 минут
10	Физкультурный досуг	-	1 раз в месяц	1 раз в месяц
11	День здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
12	Посильный физический труд	-	2 раза в неделю	2 раза в неделю

Закаливающие процедуры

Наряду с физкультурно-оздоровительной деятельностью в ДОУ разработана система закаливающих процедур: закаливание воздухом, закаливание водой; в которых учитывается постепенность воздействия того или иного природного фактора, и осуществляются эти процедуры круглый год.

4.6. Комплексная безопасность

Направления комплексной безопасности МАДОУ: пожарная безопасность, антитеррористическая и антикриминальная безопасность, защита детей и персонала МАДОУ в условиях чрезвычайных ситуаций, электробезопасность, экологическая безопасность, конструкционная безопасность здания МАДОУ, безопасные условия труда и учебы

№	мероприятия	ответственный	срок
<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>			
1	Издание приказов о назначении ответственных за ПБ, за электробезопасность, за антитеррористическую безопасность (предоставить выписки из распоряжений в Управление образования Администрации НТГО).	заведующий МАДОУ заведующий	январь по мере поступления

	Разработка локальных нормативных правовых актов Учреждения по вопросам безопасности в связи с принятием новых федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов.	МАДОУ	
Методическое обеспечение			
1	Повышение квалификации педагогов по вопросам безопасности: Консультация «Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях» Проведение тематических занятий, консультаций по ГО согласно графика. «Школа здоровья»: - Оказание первой доврачебной помощи - Ответственность взрослых – гарантия безопасности детей - Как избежать детского травматизма в ОУ и в быту Клуб интересных встреч: - «Знатоки дорожного движения» - «Служба 01 в гостях у детей» НОД с детьми по ПБ инспектором Госпожнадзора	Зав. МАДОУ начальник штаба медсестра зам. зав. по ВМР зав. МАДОУ инспектор ГИБДД инспектор ПЧ	октябрь 1 раз в месяц 1 раз в квартал сентябрь апрель
2	Внедрение в практику деятельности педагогов новинок учебно-методической литературы и пособий по вопросам обеспечения безопасности. - Пополнение уголков безопасности для детей - Выставка рисунков: «Безопасная дорога от дома до детского сада»	зам. зав. по ВМР педагоги зам. зав. по ВМР	в течение года в течение года сентябрь постоянно
3	Включение в комплексный план ВОР вопросов по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Безопасность», согласно ФГОС ДО.		
Информационное обеспечение			
1	Информирование педагогов, воспитанников и их родителей по вопросам безопасности: - Проведение НОД с детьми по вопросам ОБЖ. - Изготовление ширм для родительских уголков по вопросам безопасности. «Азбука безопасности»: * защита детей от СМИ, причиняющей вред их здоровью и развитию. * экстремальная ситуация – пожар. * осторожно, улица. * опасные ситуации в жизни ребенка. * не новогодняя елка. * будьте бдительны. * один дома. * опасные ситуации контактов с незнакомыми людьми. * контакты с животными. * прямые запреты и умение правильно обращаться с некоторыми предметами. * если ребенок потерялся на улице и др.	педагоги заведующий МАДОУ медсестра заведующий МАДОУ	1 раз в месяц сентябрь январь апрель 1 раз в месяц
2	Консультация для сотрудников: * «Охрана труда в ДОУ». * «Профилактика заболеваемости сотрудников». * «Всемирный день охраны труда».		

	Отчет о состоянии безопасности в Центре		
Организационное обеспечение			
1	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета, аппаратных совещаний в Учреждении по вопросам обеспечения безопасности.	заведующий МАДОУ	по плану
2	Формирование навыков безопасного поведения воспитанников и сотрудников при возникновении чрезвычайных обстоятельств: - тренировочная эвакуация детей и сотрудников при возникновении пожара	заведующий МАДОУ	сентябрь, май
3	Организация встреч воспитанников ДОУ и их родителей с представителями надзорных и правоохранительных органов по вопросам обеспечения безопасности: - Клуб интересных встреч: * «Знатоки дорожного движения» * «Служба 01 в гостях у детей» - лекторий для родителей «ОБЖ» - Родительское собрание: «Безопасность – залог здоровья»	инспектор ГИБДД инспектор ПЧ заведующий МАДОУ	сентябрь апрель 1 раз в квартал 20 октября
4	Организация в Учреждении тематических выставок по вопросам безопасности: - Выставка рисунков «Безопасная дорога от дома до детского сада»;	зам. зав. по ВМР педагоги	сентябрь
5	Участие представителей Учреждения в мероприятиях по вопросам обеспечения безопасности, проводимых надзорными и правоохранительными органами, МЧС: - Месячник противопожарной безопасности. - Месячник безопасности	зам. зав. по ВМР специалисты педагоги	апрель сентябрь
6	Осуществление контроля состояния безопасности в МАДОУ (ПБ, электробезопасность, экологическая, антитеррористическая безопасность)	заведующий	1, 4 неделя месяца
7	Осуществление контроля за безопасными условиями труда и учебы.	зам. зав. по ВМР, АХР	1 раз в месяц
Материально-техническое обеспечение			
1	Осуществление мероприятий, связанных с выполнением предписанием надзорных и правоохранительных органов.	заведующий МАДОУ	по срокам предписания
2	Осуществление контроля за конструкционной безопасностью здания МАДОУ: - разработка смет по эксплуатации и ремонту технического состояния здания;	зам. зав. по АХР	2 раза в год
3	Выполнение мероприятий предусмотренных планом работы Учреждения по укреплению и развитию материально-технической базы учреждения, направленной на обеспечение безопасности.	зам. зав. по АХР	по плану
Профилактика детского травматизма			
	График проведения инструктажа по охране жизнедеятельности воспитанников МАДОУ	зам. зав. по ВМР, воспитатели	по графику Приложение 1
1	Аппаратное совещание по вопросам усиления мер по обеспечению безопасности всех участков	зав. МАДОУ	октябрь

	образовательного процесса		
2	Перспективные планы по ОБЖ (включение в рабочую программу)	зам. зав. по ВМР	сентябрь
3	Проведение экскурсий, целевых прогулок (согласно плану)	педагоги	в течение года
4	Профилактическое мероприятие по эвакуации детей из Учреждения при чрезвычайных ситуациях.	заведующий МАДОУ	сентябрь, май
5	Пополнение уголков ОБЖ	педагоги	в течение года
6	Приобретение методической и художественной литературы в методический кабинет	зам. зав. по ВМР	в течение года
7	Информация в родительских уголках «Азбука безопасности»	педагоги	1 раз в месяц
8	Ремонт и укрепление оборудования на территории Учреждения и в здании	Зам. зав. по АХР	систематическ и
9	Оперативный контроль: - по планированию работы по ОБЖ и валеологии; - за деятельностью детей на прогулке, за проведением подвижных игр	зам. зав. по ВМР	октябрь, март в течение года
10	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр по ОБЖ	педагоги	в течение года
11	С детьми старшего возраста обыгрывание различных ситуации	педагоги	в течение года
12	Алгоритмическая игра «Дорога домой»	педагоги	в режимных моментах
13	Тематическая выставка детских рисунков «Безопасная дорога от дома до детского сада»	зам. зав. по ВМР	сентябрь
14	Неделя осторожного пешехода	специалисты	сентябрь
15	Месячник противопожарной безопасности	зам. зав. по ВМР	апрель
16	Создание условий для проведения полноценных прогулок	зам. зав. по АХР	систематическ и
17	Лекторий для родителей «ОБЖ»	заведующая Центра	согласно плана
18	Факультатив «Здоровый ребёнок»	ст. медсестра	1 раз в квартал
19	Консультация «Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях»	заведующая Центра	октябрь, март
20	Клуб интересных встреч: - «Знатоки дорожного движения» - «Служба 01 в гостях у детей»	Инспектор ГИБДД Инспектор ПЧ	сентябрь апрель

4.7. Оперативный контроль на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Перечень вопросов	Ответственный	срок
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР	в течение года
2	Формирование КГН	Зам. зав. по ВМР, медсестра	ноябрь, апрель

3	Организация закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий	Зам. зав. по ВМР, медсестра	в течение года
4	Наличие и исправность оборудования для проведения образовательной деятельности	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР	сентябрь, март
5	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах, согласно основным направлениям развития детей (согласно ФГОС ДО, ФОП ДО)	Зав. МАДОУ Зам. зав. по ВМР	сентябрь, декабрь
6	Двигательная активность детей в режиме дня	Зам. зав. по ВМР, медсестра	ноябрь
7	Выносной материал (качество, целесообразность, соответствие возрасту).	Зам. зав. по ВМР	в течение года
8	Работа педагога по формированию у детей знаний по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Безопасность», «Труд».	Зам. зав. по ВМР	в течение года
9	Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей.	Зам. зав. по ВМР	декабрь, май
10	Организация с детьми развивающих игр в режиме дня.	Зам. зав. по ВМР	апрель, январь
11	Обзор сюжетно-ролевых игр во всех возрастных группах.	Зам. зав. по ВМР	октябрь, май
12	Условия в группах для самостоятельного художественного творчества (изобразительной, театрализованной деятельности)	Зам. зав. по ВМР	ноябрь
13	Совместная деятельность педагога и ребенка.	Зам. зав. по ВМР	февраль
14	Создание условий для самостоятельной деятельности.	Зам. зав. по ВМР	октябрь
15	Подготовка и проведение прогулки.	Зам. зав. по ВМР	март, январь
16	Работа с родителями.	Зав. МАДОУ	ноябрь, март
17	Организация деятельности детей в течение дня.	Зам. зав. по ВМР	в течение года
18	Подготовка к непосредственно образовательной деятельности	Зам. зав. по ВМР	в течение года
19	Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи	Зам. зав. по ВМР, учитель-логопед	сентябрь, май
20	Хранение детских работ	Зам. зав. по ВМР	февраль
21	Качество представления информации в уголках для родителей	Зам. зав. по ВМР	в течение года

Тематический контроль

- «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» (**Январь**)
- «Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности» (**Май**)

Фронтальный контроль

- Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению (**Апрель**)
(ответственные: зав. МАДОУ, зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, медсестра, воспитатели подготовительной к школе группы)

Итоговый контроль

- Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития детей) с целью решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования; оптимизации работы с группой. Мониторинг усвоения Программы воспитанниками ДОУ (**сентябрь, май**) (ответственные: зам. зав. по ВМР, педагоги)

Самоконтроль

- Качественный уровень педагогической работы, как результат профессионального роста педагогов.

V. Административно-хозяйственный блок

График ремонта МАДОУ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	ответственный
1	Уборка территории МАДОУ от листвы	сентябрь	зам. зав. по АХР
2	Профилактический осмотр и ремонт электрооборудования, электроустановок	август	зам. зав. по АХР
3	Обновление уголка по ТБ и ППБ	октябрь	зам. зав. по АХР
4	Работа по заключению договоров с обслуживающими организациями.	ноябрь - февраль	зам. зав. по АХР
5	Оформление зала к праздникам с учетом ТБ, ПБ	декабрь	зам. зав. по АХР
6	Контроль за исправностью работы пожарной сигнализации	постоянно	зам. зав. по АХР
7	Ревизия и обновление елочных украшений, гирлянд	декабрь	зам. зав. по АХР
8	Контроль за маркировкой мебели в группах	постоянно	зам. зав. по АХР
9	Контроль за креплением мебели, ковров и ковровых покрытий в групповых комнатах	постоянно	зам. зав. по АХР
10	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	апрель	зам. зав. по АХР
11	Посадка рассады для озеленения территории	март-апрель	зам. зав. по АХР
12	Проведение субботника по очистке территории МАДОУ.	апрель	зам. зав. по АХР
13	Ремонт и изготовление игрового оборудования на участках	май - июнь	зам. зав. по АХР
14	Частичный ремонт ограждения по периметру МАДОУ	июнь - август	зам. зав. по АХР
15	Ревизия и промывка отопительной системы	июль - август	зам. зав. по АХР
16	Косметический ремонт коридоров, групповых помещений МАДОУ (покраска, побелка и др.)	июнь-июль	зам. зав. по АХР

17	Подготовка к зимнему периоду	август - сентябрь	зам. зав. по АХР
28	Подготовка к смотру готовности групп к новому учебному году.	июль	зам. зав. по АХР

**График проведения инструктажа по охране жизнедеятельности
воспитанников МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко»**

Возрастные группы	Вторая группа раннего возраста (2-3 года)				Младшая группа (3-4 года)				Средняя группа (4-5 лет)				Старшая группа (5-6 лет)				Подготовительная группа (6-7 лет)			
Период недели	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
сентябрь	1	2	3	24	1	2	3	27	1	2	3	36	1	2	3	36	1	2	3	25
октябрь	11		22		7	31	11	24	27	31	7	5	27	31	7	38	27	31	7	38
ноябрь	27		26	8	5	13	9	8	24	13		8	24	13	25	8	24	13	36	8
декабрь		16		20	20	16	29	35	22	16	29	35	22	16	29	35	22	16	29	35
январь	21(1)		31			37	23	26		20	30			20	30			20	30	
февраль		34		35	30		35	19	26	28		34	26	28		34	26	28		34
март	8		36		8	14	22	28	8	14	19		8	14	19		8	14	19	
апрель	37		12		32	21	10	36	32	21	10	23	32	21	10	23	32	21	10	23
май	14			18		33	12	34	6	33	12	34	6	33	12	34	6	33	12	34
июнь		16	32		17	18	21	4	17	18	21	4	17	18	21	4	17	18	21	4
июль		17	30		15	16		11	15	16		11	15	16		11	15	16		11
август	11			28	9	12	37	34	9	12	37		9	12	37		9	12	37	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813700

Владелец Савинова Надежда Станиславовна

Действителен с 31.03.2023 по 30.03.2024