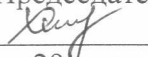


Согласованно:

Председатель Профгруппы

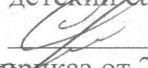
 О.А. Ходыкина

« 29 » декабря 2018г

Утверждаю:

заведующий МАДОУ

детский сад «Гнездышко»

 Н.С. Савинова.

приказ от 29.12.2018г. № 239к

Положение о порядке получения и использования добровольных пожертвований и целевых взносов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Гнездышко» Нижнетуринского городского округа

Положение о порядке получения и использования добровольных пожертвований и целевых взносов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Гнездышко» Нижнетуруинского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок получения и надлежащего использования добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на ведение уставной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Гнездышко» Нижнетуруинского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. Основные понятия, используемые в положении:

- «законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося;
- «добровольное пожертвование» - бескорыстная (безвозмездная) передача гражданами или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения;
- «жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос - юридическое или физическое лицо, вносящее целевой взнос;
- «целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению;
- «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

2.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- 2.1.1. укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 2.1.2. развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2.1.3. повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- 2.1.4. приобретение необходимого Учреждению имущества;
- 2.1.5. охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными источниками

финансирования к основному источнику. Основным источником финансирования учреждения - бюджет Нижнетуринского городского округа. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Нижнетуринского городского округа.

2.3. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями.

2.4. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение может привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами управления Учреждением с указанием цели их привлечения. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других), вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной форме (на родительском собрании, в частной беседе) так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств и необходимых размерах. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации.

3.3. При внесении целевых взносов на основании решения органами управления Учреждения о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют заявление, договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемым к настоящему Положению формам (Приложения №1, 2).

3.4. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.5. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно квитанциям, платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

4.2. При внесении добровольных пожертвований в виде имущества жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;

- передать полномочия органам управления Учреждения, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества и, передав его по акту приема-передачи по прилагаемым к настоящему Положению формам (Приложения № 3, 4);

4.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

5.2. Распоряжение целевыми взносами осуществляется комиссией, созданной по приказу заведующего Учреждения, по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

5.3. Целевые средства для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:

5.3.1. приобретение музыкальных инструментов, материалов и оборудования, спортивного инвентаря и принадлежностей, учебных наглядных пособий;

5.3.2. оплату сети «Интернет», телефонной связи;

5.3.3. оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей и обучающихся на конкурсы, смотры, фестивали и иные мероприятия;

5.3.4. оплату коммунальных услуг;

5.3.5. оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

5.3.6. оплату участия обучающихся и преподавателей Учреждения в конкурсах, смотрах, выставках и фестивалях различного уровня и проезд к месту проведения и обратно;

5.3.7. оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;

5.3.8. оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

5.3.9. оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, афиш;

5.3.10. подписку на периодические издания;

5.3.11. приобретение лицензионного программного обеспечения и неисключительных прав на антивирусное программное обеспечение и пр.;

5.3.12. приобретение мебели, оплата услуг по ее сборке;

5.3.13. приобретение компьютеров, орг. техники, иного технического и музыкального оборудования, светового, мультимедийного оборудования;

5.3.14. обслуживание компьютеров, оргтехники и иного технического и музыкального оборудования;

5.3.15. приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;

5.3.16. приобретение театральных и концертных костюмов;

5.3.17. приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;

5.3.18. приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;

5.3.19. проведение внутренних мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);

5.3.20. установление различных видов материальной поддержки воспитанников;

5.3.21. решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа.

6.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующим Учреждения и доводится до сведения родительского комитета (на собрании) и органов управления Учреждения.

Данный отчет размещается также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.3. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление добровольных пожертвований и целевых взносов в натуральной форме и финансовых средств и цели их расходования.

6.4. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Заведующему Учреждения
от

(Ф.И.О. жертвователя)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Я, _____

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные или наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, документы, подтверждающие полномочия представителя)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущества, права и т.п., если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуальные признаки вещей)

Цель вноса _____

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

Приложение №2

ФОРМА ДОГОВОРА № _____

пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы)

«_____» _____ 20__ г.

Учреждение _____

(указать полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава; с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ рублей.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление целей, установленных решением органов управления Учреждением о привлечении целевых взносов, в том числе:

1.2.1. приобретение музыкальных инструментов, материалов и

оборудования, спортивного инвентаря и принадлежностей, учебных наглядных пособий;

1.2.2. оплату сети «Интернет», телефонной связи;

1.2.3. оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей и обучающихся на конкурсы, смотры, фестивали и иные мероприятия;

1.2.4. оплату коммунальных услуг;

1.2.5. оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;

1.2.6. оплату участия обучающихся и преподавателей Учреждения в конкурсах, смотрах, выставках и фестивалях различного уровня и проезд к месту проведения и обратно;

1.2.7. оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;

1.2.8. оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

1.2.9. оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, афиш;

1.2.10. подписку на периодические издания;

1.2.11. приобретение лицензионного программного обеспечения и неисключительных прав на антивирусное программное обеспечение и пр.;

1.2.12. приобретение мебели, оплата услуг по ее сборке;

1.2.13. приобретение компьютеров, орг. техники, иного технического и музыкального оборудования, светового, мультимедийного оборудования;

1.2.14. обслуживание компьютеров, оргтехники и иного технического и музыкального оборудования;

1.2.15. приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;

1.2.16. приобретение театральных и концертных костюмов;

1.2.17. приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;

1.2.18. приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;

1.2.19. проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);

1.2.20. установление различных видов материальной поддержки обучающихся;

1.2.21. решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Учреждению в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.1. Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.2. В случае, если денежные средства будут перечисляться Жертвователем на расчетный счет Одаряемого частями, договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления последней части денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.4. Учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.5. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.6. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.7. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Учреждение

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества

« _____ » _____ 20__ г.

Учреждение _____

(указать полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление целей, установленных решением органов управления Учреждением о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Учреждению в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Учреждение принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

4 Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Учреждение

ТИПОВОЙ АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« ____ » ____ Г.

Учреждение _____

(указать полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от « ____ » ____ Г. Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № _____ от « ____ » ____ Г.

Жертвователь _____

Учреждение _____

Пронумеровано, пронумеровано и
Скреплено печатью на 11 листах
Заведующий МАДОУ д/с «Гнездышко»

(Савинова Н.С.)
МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443708

Владелец Савинова Надежда Станиславовна

Действителен с 30.04.2025 по 30.04.2026