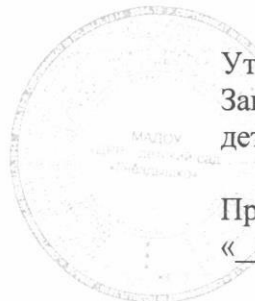


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Гнёздышко»
Нижнетуринского муниципального округа

Принят:
Педагогическим советом
МАДОУ «ЦРР – детский
сад «Гнёздышко»
Протокол № 1
« 28 » 08. 2026г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «ЦРР –
детский сад «Гнёздышко»
Н.С. Савинова
Приказ № 196 к
« 28 » 08. 2026г.

Годовой план деятельности МАДОУ «ЦРР – детский сад «Гнёздышко» на 2026 - 2027 учебный год

г. Нижняя Тура
2026 год

I.	Визитная карточка МАДОУ «ЦРР – детский сад «Гнёздышко»	3
II.	Анализ образовательной деятельности МАДОУ «ЦРР – детский сад «Гнёздышко» за 2025 – 2026 учебный год	4
III.	Годовой план МАДОУ «ЦРР – детский сад «Гнёздышко» на 2026 - 2027 учебный год	9
3.1.	Цели и задачи Учреждения на 2026 - 2027 учебный год	9
3.2.	Содержание основных мероприятий годового плана	10
3.2.1.	Педсоветы	10
3.2.2.	Муниципальные методические объединения, проводимые на базе Учреждения	11
3.2.3.	Конкурсы, смотры, выставки	11
3.3.	Организация деятельности методического кабинета	12
3.4.	Аттестации педагогических работников	13
3.5.	Психолого-педагогический консилиум (ППк)	13
3.6.	Работа с родителями (законными представителями)	14
IV.	Организационно-производственный блок	16
4.1.	Аппаратные совещания	16
4.2.	План работы родительского комитета	17
4.3.	Санитарно-просветительская работа с сотрудниками и детьми	17
4.4.	График утренников, развлечений, спортивных праздников	18
4.5.	Физкультурно-оздоровительная работа	19
4.6.	Комплексная безопасность	19
4.7.	Оперативный контроль на 2026 – 2027 учебный год	22
V.	Административно-хозяйственный блок	23
	Приложение	25

I. Визитная карточка учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Гнёздышко» Нижнетурунского муниципального округа.

Юридический адрес: 624222 Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Машиностроителей, 23.

Тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

Учредителем МАДОУ «ЦРР - детский сад «Гнёздышко» и собственником её имущества является Нижнетурунский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя от имени НТМО исполняет администрация НТМО в лице Управления образования администрации НТМО.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 04.09.2002г. за номером 10266014883633. Лицензия от 04.05.2016г №18626, серия 66ЛО1 № 0005312, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно.

Организационная структура:

➤ Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад «Гнёздышко» – Савинова Надежда Станиславовна

➤ Старший воспитатель – Сабурова Светлана Владимировна

➤ Заместитель заведующего по АХР – Якимова Нина Анатольевна

Органы самоуправления и соуправления:

• Общее собрание трудового коллектива ДОО

• Педагогический совет

• Родительский комитет

• Наблюдательный совет

• Совет Учреждения

Система управления Учреждения ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и Управлением образования администрации Нижнетурунского муниципального округа, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014г.), Уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.1.4284-26.

Учреждение функционирует на базе типового дошкольного учреждения, которое отвечает гигиеническим и санитарным требованиям. Здание двухэтажное, сдано в эксплуатацию в 1976г. В Учреждении функционирует 6 групп, детей дошкольного возраста с 1 года до 7(8) лет. Общее количество детей - 120. Дети принимаются в Учреждение на основании медицинского заключения и путевки Управления образования администрации НТМО. Группы в образовательном учреждении комплектуются по возрастному принципу.

Учреждение работает на пятидневной рабочей неделе. График работы 10,5 часов с 7.00 часов до 17 часов 30 минут (дежурная группа с 17 часов 30 минут до 19.00 часов). В Учреждении 6 групп - общая площадь 335 кв.м., в каждой группе имеется спальная комната, раздевалки и санузлы. Также имеется музыкальный зал площадью 65,2 кв. м., физкультурный зал площадью 70,7 кв.м., бассейн площадью 72,9 кв.м., компьютерный класс площадью 45,6 кв.м., кабинет логопеда – 7,6 кв.м., медицинский кабинет площадью 25 кв.м., и ряд служебных помещений.

Состояние материально-технической базы Учреждения соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные

компоненты развивающей среды включают оптимальные условия для полноценного физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития детей.

Здание оснащено кнопкой тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализацией, видеокамерами внутреннего и наружного наблюдения. Вокруг здания имеются благоустроенные участки для прогулок детей. Здание по периметру имеет ограждение. На въезде на территорию ДОО имеются запрещающие знаки.

Цель Учреждения:

Реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

1. Обеспечение физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития детей.

2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

3. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей.

4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

10. Совершенствование профессионализма педагогов через развитие инновационного стиля мышления и деятельности.

II. Анализ образовательной деятельности МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко»

В 2025-2026 учебном году в МАДОУ «ЦРР – детский сад «Гнёздышко» в процессе деятельности учреждения решались следующие задачи:

1. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов по организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств детей на основе осмысления ценностей Российского народа.

2. Совершенствовать работу в ДОО по познавательному и речевому развитию дошкольников через формирование общей культуры личности детей, познание окружающего мира (целостного образа предметов, явлений, событий, отношений), активности в речевом общении.

3. Повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности через «Программу просвещения родителей».

4. Повысить профессиональные навыки педагогов в области формирования у детей дошкольного возраста представлений о здоровом образе жизни и базовых навыках безопасности.

Задачи были реализованы через формы методической, воспитательной, образовательной и коррекционно-развивающей работы: педсоветы; консультации; открытые просмотры ОД; тематические проверки; выставки, смотры и конкурсы; мониторинг состояния здоровья воспитанников МАДОУ; реализацию проектов ДОО по различным направлениям работы с дошкольниками.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264)

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

- Образовательной программой МАДОУ «ЦРР – детский сад «Гнёздышко»;

- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20.

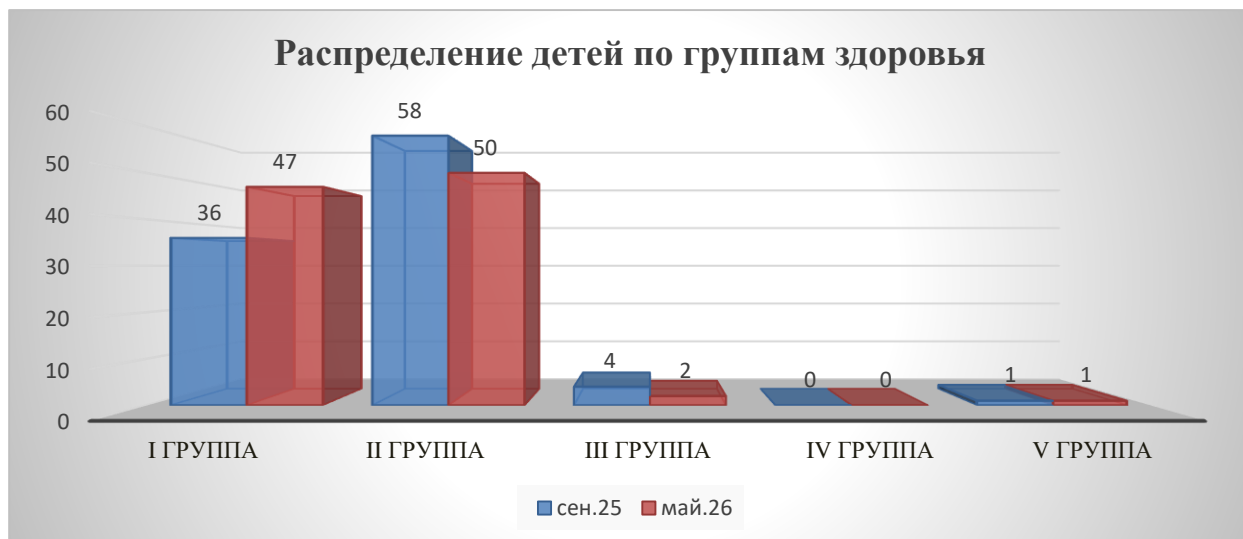
Сведения о воспитанниках

В 2025-2026 учебном году в Учреждении функционировали 6 групп для детей раннего и дошкольного возраста с 1 до 7(8) лет общеразвивающей направленности. Общее количество детей - 120 человек. Группы скомплектованы по одновозрастному, разнополовому признаку.

№ группы	Возрастная группа	Количество групп	Количество детей в группе	Педагоги
1	Первая группа раннего возраста (с 1 года до 2 лет)	1	17	Щеголяева О.П. Брюханова А.Н.
2	Вторая группа раннего возраста (2 - 3 лет)	1	19	Лопатина А.Ю. Тульженкова И.В.
3	Младшая группа (3 - 4 лет)	1	19	Коновалова М.Н. Луцышина Е.С.
4	Средняя группа (4 - 5 лет)	1	19	Чебоксарова С.А. Иканина В.Н.
5	Старшая группа (5 - 6 лет)	1	21	Лопатина Д.В. Александрова О.А.
6	Подготовительная к школе группа (6 - 8 лет)	1	25	Черникова С.А. Сарафанова Е.К.
ВСЕГО		6	120	12

Состояние здоровья воспитанников

Сохранение и укрепление здоровья детей – одна из приоритетных задач коллектива Учреждения. Анализируя работу по образовательной области «Физическое развитие» следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию и обучению плаванию, ежедневно проводятся утренняя гимнастика (в холодный период – в зале и группах, в теплый – на улице); после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих процедур. На физкультурных занятиях прослеживается методически грамотное проведение всех структурных составляющих, дифференцированный подход, регулирование индивидуальных нагрузок. Для закаливающего эффекта на физкультурных занятиях используется облегченная форма одежды.



Сравнивая % соотношение, можно сделать вывод что:

Количество детей с I группой здоровья увеличилось на 11%.

Количество детей со II группой здоровья уменьшилось на 8 %.

Количество детей с III группой здоровья уменьшилось на 2 %.

Количество детей с IV группой здоровья отсутствуют.

Количество детей с V группой здоровья соотношение осталось на прежнем уровне.

Результаты освоения Образовательной программы ДОО за 2025-2026 учебный год.

При реализации Образовательной программы МАДОУ «ЦРР – детский сад «Гнёздышко» в течение года проводилась оценка индивидуального развития детей через отслеживание динамики формирования и развития его личностных качеств. Оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдения, беседы, анализ продуктов детской деятельности с целью дальнейшего планирования образовательной работы с ребенком.

Анализ результативности образовательного процесса за учебный год:

Область	Сформирован	В стадии формирования	Не сформирован	общий результат
социально-коммуникативное	68,8	26,6	4,6	95,4
познавательное развитие	62,0	29,0	9,2	91,0
речевое развитие	54,4	33,6	12,0	88,0
художественно-эстетическое	63,0	31,0	6,0	94,0
Физическое развитие	78,0	18,0	4,0	96,0
итого выполнение программы	65,2	27,6	7,2	93,0

Выводы: **Общий % выполнения программы составляет 93,0%**, что является невысоким показателем. Анализ результатов мониторинга по 5 областям показывает уровень освоения программы в пределах среднего уровня. Анализ индивидуальных показателей развития детей во всех возрастных группах демонстрирует стабильность показателей уровня выше среднего. Образовательная деятельность реализуется на достаточном уровне.

Достижения воспитанников МАДОУ «ЦРР – детский сад «Гнёздышко»

Результативность	1 место	2 место	3 место	участие
Всего конкурсов				
Конкурсы разного уровня - 32 Участвовало 66 воспитанников	18 / 27%	19 / 29%	7 / 11%	22 / 37%
Муниципальные конкурсы - 20 Участвовало 44 воспитанника	11 / 25%	10 / 23%	5 / 11%	18 / 41%

Также два раза в год проводится **диагностика физической подготовки** детей средней, старшей и подготовительной к школе групп. Сравнивая результаты января и мая, хочется отметить повышение физической подготовленности детей подготовительной к школе группы. Дети данной группы, не только выполнили нормативы, но и превысили некоторые показатели.

	Сентябрь 2025 (%) 72 ребенка	Май 2026 (%) 64 ребенка
Быстрота (бег)	Выше нормы: 25/39%	Выше нормы: 22/34%
	Ниже нормы: 15/23%	Ниже нормы: 9/18%
Прыжок в длину места	Выше нормы: 10/16%	Выше нормы: 11/17%
	Ниже нормы: 40/63%	Ниже нормы: 19/29%
Метание мешочка с песком правой рукой	Выше нормы: 16/25%	Выше нормы: 19/29%
	Ниже нормы: 28/44%	Ниже нормы: 24/37%
Метание мешочка с песком левой рукой	Выше нормы: 9/14%	Выше нормы: 0/0%
	Ниже нормы: 30/47%	Ниже нормы: 43/67%
Гибкость (подъём туловища)	Выше нормы: 36/56%	Выше нормы: 39/61%
	Ниже нормы: 20/31%	Ниже нормы: 6/9%
Ловкость (челночный бег)	Выше нормы: 29/45%	Выше нормы: 27/42%
	Ниже нормы: 25/39%	Ниже нормы: 5/7%

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года инструктор по физическому воспитанию и педагоги формировали позитивное отношение воспитанников к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

Психологическая диагностика готовности детей к обучению в школе.

В психологической диагностике принимало участие 25 дошкольников

Сформирован	В стадии формирования	Общий результат	Не сформирован
80%	16%	96%	4%

Уровни: Сформирован – 80%, В стадии формирования – 16%, Не сформирован – 4%

По результатам проведенного обследования можно сделать следующие выводы: дети, готовящиеся к поступлению в школу, имеют достаточно учебную мотивацию. К обучению в школе готовы - **96% детей**, не готов 1 ребенок с подтвержденным статусом ОВЗ ЗПР.

Работа с детьми с ОВЗ

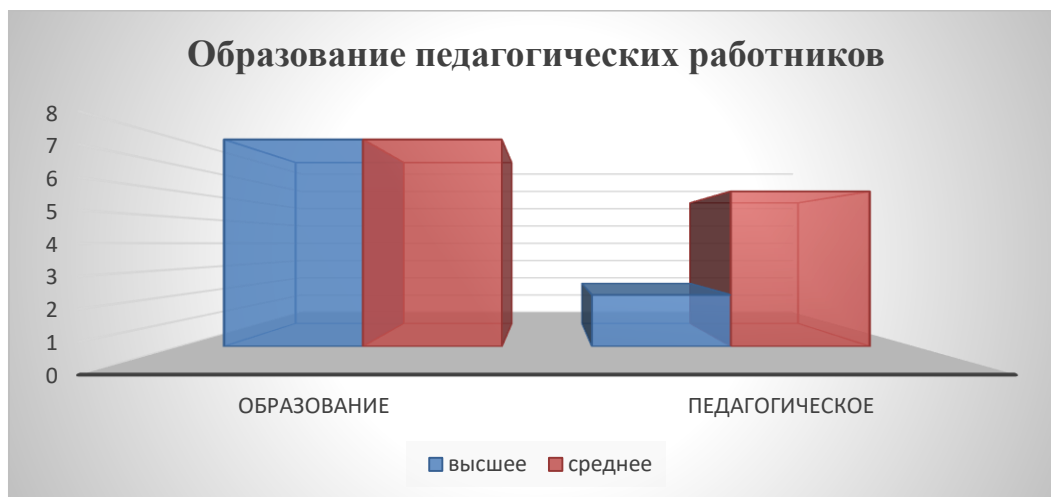
В МАДОУ «ЦРР – детский сад «Гнёздышко» обучается детей с ОВЗ (ЗПР) – 3, из них 1 – со статусом ребенок-инвалид (переведен на следующий уровень образования – в школу, специализированный класс). Для данных детей реализуется адаптированная образовательная программа АОП ЗПР. Адаптированные образовательные программы реализованы в полном объеме, коррекционная работа проводилась с использованием наглядных, практических, словесных методов обучения и воспитания с учетом психофизического состояния детей, с использованием различного дидактического материала.

По итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, наблюдается положительная динамика психического и эмоционального развития воспитанников разной степени выраженности, хотя актуальный уровень развития детей остаётся ниже возрастной нормы. Родителям даются подробные разъяснения по особенностям развития и воспитания их детей, взаимодействия с ним. Педагог-психолог и учитель-логопед в течение года ведут систематическую коррекционно-развивающую работу с детьми с ОВЗ.

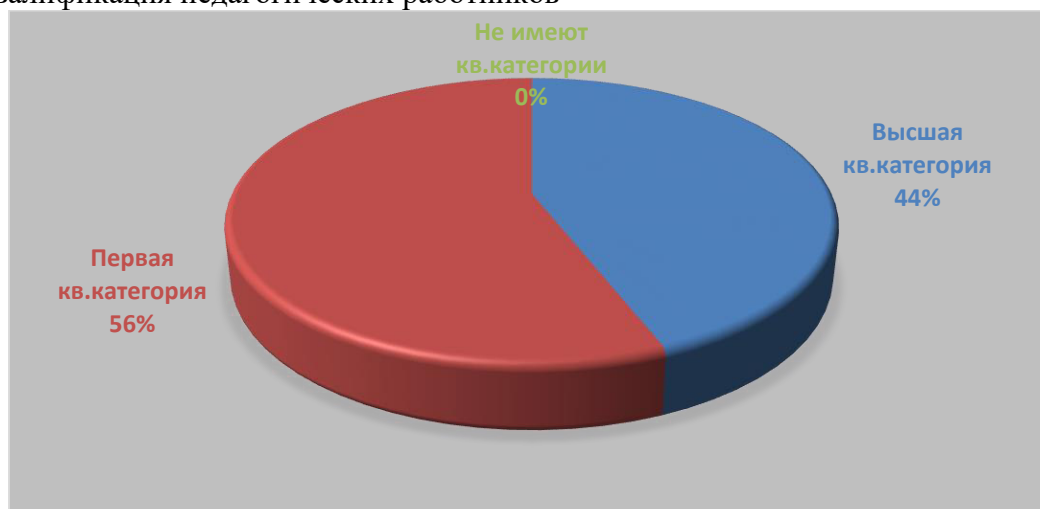
Вывод: Итоги мониторинга показывают, что материал детьми освоен. Рекомендовано продолжать работу по всем областям развития, создавая необходимые условия во всех видах деятельности.

Кадровые ресурсы

Состав педагогических работников по образовательному цензу



Квалификация педагогических работников



Стаж работы педагогических кадров

Стаж / лет	Стаж до 5 лет	Стаж от 5 до 10 лет	Стаж от 10 до 25 лет	Стаж свыше 25 лет
Количество чел./%	2 / 12	7 / 44	2 / 12	5 / 32

Возрастной состав педагогических кадров

Возраст	до 25 лет	от 25 до 40 лет	от 40 до 55 лет	свыше 55 лет
Количество, чел. /%	1 / 6%	4 / 25%	7 / 44%	4 / 25%

Анализируя информацию, можно сделать вывод, что ДОО укомплектован педагогическими кадрами на 100%. Имеют квалификационные категории 16 педагогов, что составляет 100%. Педагогический персонал обладает достаточным квалифицированным опытом работы, стаж работы свыше 10 лет имеют 44%. Средний возраст педагогов до 55 лет, что составляет 75%.

В 2025 году наш коллектив пополнился двумя педагогами: Русакова Таисия Олеговна, инструктор по физической культуре и Александрова Ольга Александровна воспитатель 1 КК.

На 01.06.2026 года с 1КК – 9 педагогов – 56%, +1 впервые прошла аттестацию воспитатель на 1КК; ВКК – 7 педагогов – 44%, повысила с 1КК на ВКК учитель-логопед.

Вывод: Деятельность Муниципального автономного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Гнёздышко» соответствует требованиям законодательства РФ. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики.

III. Годовой план работы МАДОУ «ЦРР – детский сад «Гнёздышко» на 2026 - 2027 учебный год

В соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, с учетом направлений программы развития и ОП ДОО перед коллективом определены цели и задачи на 2026 - 2027 учебный год.

3.1. Цель и задачи МАДОУ «ЦРР – детский сад «Гнёздышко»

ЦЕЛЬ: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

- Создать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- Формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.
- Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечения комплексной безопасности обучающихся ДОО;
- Вовлекать семьи воспитанников в совместную деятельность по реализации «Программы просвещения родителей», создавать условия для эффективного взаимодействия детского сада и семьи.
- Осуществлять преемственность содержания дошкольного и начального общего образования в соответствии с обновленными ФГОС ДО, ФОП ДО, участие в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности.
- Модернизировать материально-техническую, учебно-методическую базы ДОО для осуществления реализации ОП МАДОУ «ЦРР – детский сад «Гнёздышко» и дополнительных образовательных программ.

Расстановка педагогов по группам

	Возрастная группа	Количество групп	Количество детей в группе	Педагоги
	Первая группа раннего возраста (с 1 года до 2 лет)	1	15 из них девочек – , мальчиков	Черникова С.А. Сарафанова Е.К.
	Вторая группа раннего возраста (2 - 3 лет)	1	15 из них девочек – 4, мальчиков 11	Щеголева О.П. Брюханова А.Н.
	Младшая группа (3 - 4 лет)	1	17 из них девочек – 7, мальчиков 10	Тулъженкова И.В. Лопатина А.Ю.
	Средняя группа (4 - 5 лет)	1	20 из них девочек – 9, мальчиков 11	Коновалова М.Н. Луцышина Е.С.
	Старшая группа (5 - 6 лет)	1	19 из них девочек – 10, мальчиков 9	Чебоксарова С.А. Иканина В.Н.
	Подготовительная к школе группа (6 - 8 лет)	1	18 из них девочек – 9, мальчиков 9	Лопатина Д.В.
	ВСЕГО	6	116	12

Специалисты:

Учитель-логопед: Рычина Светлана Александровна, ВКК;
Педагог-психолог: Ходыкина Ольга Андреевна, ВКК;
Музыкальный руководитель: Шалагина Людмила Николаевна, ВКК;
Инструктор по физической культуре: Бокова Татьяна Юрьевна, 1КК

3.2. Содержание основных мероприятий годового плана

3.2.1. Педсоветы

Тема педсовета	Содержание педсовета	Ответственные	Дата
Педсовет № 1 «Новый учебный год на пороге ДОО» Цель: Познакомить педагогов ДОО с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОО и ЛНА на новый учебный год	1. Выполнение решения предыдущего педсовета.	Ст. воспитатель	АВГУСТ
	2. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (анализ оздоровительной работы).	Ст. воспитатель Педагоги	
	3. Анализ готовности ДОО к учебному году.	Ст. воспитатель	
	4. Утверждение годового плана работы ДОО (сетка занятий, КТП).	Заведующий ДОО	
	5. Утверждение дополнительных образовательных программ, учебного плана на новый учебный год.	Педагоги, администрация	
	6. Обсуждение и принятия решения.		
Педсовет № 2 Тема: «Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания через построение целостного педагогического процесса.» Цель: «Повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов в работе по патриотическому воспитанию дошкольников»	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.	Ст. воспитатель	НОЯБРЬ
	Итоги тематической проверки «Система работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель	
	Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста	Ст. воспитатель Педагоги	
	Консультация «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры»	Зам. зав. по ВМР, педагоги	
	Выступление из опыта работы «Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста через семейные традиции»	Воспитатели подготовительной к школе группы	
	Принятие проекта решения педагогического совета	Ст. воспитатель	
Педсовет № 3 Тема: «Организация оптимальной двигательной активности – как важное условие укрепления здоровья и физического развития детей дошкольного возраста» Цель: Цель: совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической активности и психической безопасности через создание оптимальной двигательной среды.	1. Выполнение решения предыдущего педсовета.	Ст. воспитатель	ФЕВРАЛЬ
	2. Итоги тематической проверки «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня детей раннего возраста»	Ст. воспитатель Воспитатели 2 и 3 групп	
	«Формирование семейных ценностей, сохранение и укрепление здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности ДОУ с семьями воспитанников».	Педагоги	
	Инновационные и традиционные техники здоровьесбережения в работе с детьми дошкольного возраста.	Инструктор по ФК	
	6 Мастер-класс «Использование развивающих игр для снятия психоэмоционального напряжения у детей»	Педагог-психолог	
	5. Проект решения педагогического совета	Педагоги, администрация	

Педсовет № 4 «Итоги работы ДОО» Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта плана работы ДОО на следующий учебный год	1. Анализ деятельности ДОО за 2026 – 2027 уч. г. Ознакомление с Публичным отчетом.	Администрация МАДОУ	МАЙ
	2. Отчеты воспитателей групп и специалистов о проделанной работе за учебный год.	Педагоги	
	3. Физкультурно–оздоровительная работа в ДОО.	инструктор по физкультуре	
	4. Определение основных направлений деятельности ДОО на новый учебный год	Администрация МАДОУ	
	5. Утверждение плана работы на ЛОП	Администрация ДОО, педагоги,	
	6. Обсуждение и принятие решений.		

3.2.2. Муниципальные методические объединения, проводимые на базе МАДОУ

№ п/п	Тема	Сроки
1	«Технология кроссенс как средство речевого и познавательного развития детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2026г.
2	«Формирование основ безопасного поведения детей 5-7 лет в контексте ФОП ДО»	Февраль 2027г.

3.2.3. Конкурсы, смотры, выставки

№п/п	Тема мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
Муниципальные мероприятия			
1	Муниципальные соревнования в рамках Всероссийского дня бега «КРОСС НАЦИИ – 2025»	инструктор по ФК	сентябрь
2	Муниципальная интеллектуально-познавательная игра-викторина ДОО НТМО "Страна СВЕТОФОРЯ" (5-7 лет)	воспитатели подготовительной к школе группы	сентябрь
3	Соревнования по легкой атлетике среди ДОО НТГО «Весёлые старты»	инструктор по ФК	октябрь
4	муниципальный интеллектуальный конкурс среди детей ДОО НТГО "Соображалки"	воспитатели подгот. к школе группы	ноябрь
5	Муниципальный конкурс на лучший дизайн одежды пешеходов с использованием световозвращающих элементов "Светлячок"	воспитатели и родители детей 4 – 7 лет	ноябрь
6	Муниципальный творческий конкурс детских поделок, коллективных проектов «Новый год»	воспитатели детей 4 – 7 лет	декабрь
7	Акция «Покормите птиц»	воспитатели детей всех возрастных групп	ноябрь-март
8	Декада лыжного спорта	воспитатели детей 4 – 7 л.	февраль
9	Муниципальный военно-патриотический фестиваль «Мы дети Великой России! Мы дети свободной страны!»	воспитатели детей 5 – 7 л.	февраль
10	Всероссийский конкурс для детей дошкольного возраста «Первые шаги в науку» региональный этап	воспитатели детей 6 – 7 л.	февраль
11	Всероссийский конкурс "ИКАРёнок" региональный этап	учитель-логопед, воспитатели, дети и родители подг. к школе группы	февраль
12	муниципальный фестиваль познавательно-	воспитатели, дети и	февраль

	исследовательских проектов "Лаборатория открытий"	родители старшей группы	
13	Муниципальный этап областной кейс-игры «Green Team»	воспитатели, родители, дети подготовительной к школе группы	март
14	муниципальный конкурс чтецов "Радуга"	учитель-логопед, дети 3-5 л.	март
15	Муниципальный праздник психологии «Королевство эмоций» для детей старшего дошкольного возраста	педагоги-психологи ДОО	Апрель
16	Муниципальное спортивное мероприятие по легкой атлетике	инструктор по ФК	Апрель
17	IX муниципальный фестиваль песенного творчества «Домисолька» для ДОО НТМО	Отв. МКУ «ИМЦ», ГАУДОСО «НТ ДШИ»	Апрель
18	Муниципальный шашечный турнир "Волшебная шашка"	инструктор по ФК	май
Мероприятия ДОО / Выставки рисунков-поделок			
1	«Дорожная безопасность»	воспитатели детей 6 – 7 л.	сентябрь
2	«Осенний калейдоскоп»	воспитатели детей 3 - 4 л.	Сентябрь (4 н.) -октябрь (1 н.)
3	«Чудо – зимний участок»	Администрация МАДОУ	декабрь (ДОО)
4	Добавить «День новогодних очков»	Воспитатели детей 3-7 лет	декабрь (ДОО)
5	«Зимняя сказка»	воспитатели детей 4 – 5 лет	январь
6	«Армия глазами детей»	воспитатели детей 5 – 6 л.	февраль
7	«Пожарная безопасность»	воспитатели детей 6 – 7 л.	апрель
8	«Хоть весь мир обойти – лучше мамы не найти!»	воспитатели детей 2 – 3 л.	1 неделя марта
9	«До свидания, детский сад»	Музыкальный руковод., воспитатели	май

3.3. Организация деятельности методического кабинета

№п/п	Содержание методической работы	Ответственный
1	Работа с кадрами: - планирование мероприятия по проведению аттестации педагогов; - консультация для педагогов «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»; - подготовка педагогов к проведению диагностики развития детей;	ст. воспитатель учитель-логопед зам. зав. по ВМР
2	Организационно-педагогические мероприятия: - проведение Дня знаний – 1 сентября (День открытых дверей); посещение торжественной линейки в школе воспитанниками подготовительной к школе группы; - уточнение расписания занятий распорядка работы ДОУ; - уточнение тематики самообразования педагогов; - оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми осенью»	ст. воспитатель воспитатели ст. воспитатель
3	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: - проверка качества оформления документации; - организация работы в адаптационный период в гр № 1 и 2;	ст. воспитатель медсестра

	- подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики в начале учебного года; - диагностика уровня физического развития и здоровья детей.	ст. воспитатель воспитатели инструктор по ФК
4	Работа с родителями, школой и другими организациями: - проведение групповых родительских собраний; - индивидуальные беседы, консультации с родителями; - утверждение планов работы о сотрудничестве с МАОУ «Нижнетуринская гимназия» - родительский субботник.	зав. МАДОУ ст. воспитатель педагоги специалисты

3.4. Аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году

п/п	ФИО аттестующегося	Место работы, должность, учебный предмет	Установлена квалификационная категория, срок окончания, должность	Заявленная квалификационная категория, должность, учебный предмет
	2	3	4	5
Ноябрь 2027				
1	Черникова Светлана Александровна	воспитатель	1КК 28.11.2027г.	1КК, воспитатель
2	Шалагина Людмила Николаевна	Музыкальный руководитель	ВКК 28.11.2027г.	СЗД, музыкальный руководитель

3.5. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

№ п/п	Тема	Повестка дня	Участники	Ответственный	Срок
	Утверждение плана работы ППк	Утверждение графика проведения плановых заседаний ППк на 2026 – 2027 учебный год, обсуждение запланированных мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями.	зам. зав. по ВМР специалисты педагоги медсестра	Председатель ППк	сентябрь
	Утверждение ИОМ	Обсуждение результатов педагогического мониторинга, логопедического обследования (по группам); направление нуждающихся обучающихся на ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)	зам. зав. по ВМР специалисты педагоги медсестра	Председатель ППк	октябрь
	Анализ результатов работы ППк за первое полугодие	Обсуждение результатов психолога – педагогического сопровождения обучающихся имеющих особые образовательные потребности за I полугодие 2026 – 2027 учебного года. Рекомендации педагогам по сопровождению детей с особыми образовательными потребностями на II полугодие 2026 – 2027 учебного года.	зам. зав. по ВМР специалисты педагоги медсестра	Председатель ППк	январь

	Итоги работы ППк за учебный год	Оценка эффективности и анализ результатов организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся за 2026 – 2027 учебный год; обсуждение результатов педагогического мониторинга; определение нуждающихся обучающихся на ПМПк на 2027-2028 учебный год. Рекомендации по дальнейшей психолого - педагогической поддержке воспитанников на ЛОП детей с ОВЗ.	зам.зав. по ВМР специалисты педагоги медсестра	Председатель ППк	май
--	---------------------------------	--	---	------------------	-----

3.6. Работа с родителями (законными представителями)

Задачи:

- Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, используя разные формы сотрудничества с семьей.
- Оказывать консультативную помощь семье с учетом достижений и проблем ребенка.
- Проводить работу с родителями по повышению их правовой культуры, по вопросам формирования навыков поведения безопасного типа.
- Привлекать родителей к участию в жизни образовательного учреждения, к проведению совместных мероприятий.

№ п/п	Форма работы	Ответственный	Срок
1	Заключение родительских договоров на посещение ДОО, на оказание платных дополнительных образовательных услуг ДОО.	Заведующий МАДОУ зам. зав. по ВМР	август - сентябрь
2	Посещение семей – изучение стиля воспитания ребенка в семье.	Воспитатели	сентябрь, октябрь
3	Родительские собрания: 1. «Мама, папа я – здоровая семья» 2. «Подводя итоги года»	Заведующий МАДОУ	сентябрь май
4	Круглый стол: «Год до школы»	Зам. зав. по ВМР	октябрь
5	Заседание родительского комитета	Заведующий ДОУ	1 раз в квартал
6	Групповые родительские собрания. Консультации, согласно плана и в том числе: 1. День матери; 2. День пожилого человека; 3. Международный день инвалидов	Педагоги	1 раз в квартал
7	Факультатив «Здоровый ребёнок»: 1. Ваш ребёнок поступает в детский сад (10 шагов к успешной адаптации) 2. «Весёлые старты» 3. Консультация: «Здоровое питание маленьких детей»	Педагог-психолог Инструктор по ФК Медсестра	сентябрь сентябрь октябрь
8	Музыкальные развлечения, согласно плана, в том числе: 1. День ребенка 2. Международный день семьи (музыкальная гостиная)	Музыкальный руководитель	1 раз в квартал ноябрь май
9	Выставка рисунков: 1. «Правила дорожного движения – каждый должен знать!» 2. «Осенний калейдоскоп» 3. «Чародейка зима» 4. «Я и пожарная безопасность»	Педагоги	сентябрь сентябрь январь апрель
10	День открытых дверей  «Удивительный мир дошколят».	Заведующий, педагоги,	ноябрь

	Неделя самоуправления в ДОУ «Детский сад день за днём»	специалисты,	январь
11	Декадник, месячник безопасности: • Комплексная безопасность; • Противопожарная безопасность	Зам. зав. по ВМР Педагоги	сентябрь апрель
12	Оформление наглядной агитации	Зам. зав. по ВМР	1 раз в квартал
13	Помощь родителей в оформлении зимних и летних участков, ремонт оборудования, участие в субботниках	Зам. зав. по АХР	в течение года
14	Анкетирование родителей: 1. Ребенок в детском саду (адаптация) 2. «Учим детей правильно говорить» 3. «Патриотическое воспитание дошкольников»	Зам. зав. по ВМР	1 раз в квартал
15	Контроль за уплатой родительских взносов	Заведующий МАДОУ	в течение года
16	Социологическая характеристика семей	Заведующий ДОУ	сентябрь
17	«Школа для заботливых родителей»: 1. «Ваш ребенок поступает в детский сад» 2. «Осторожно! Компьютерные игры!»	Педагог-психолог Воспитатели	сентябрь октябрь
18	Акция «Неделя безопасного интернета»	Родители, дети, педагоги	1 неделя февраля
19	Участие в смотрах, конкурсах, выставках	Педагоги	По плану

Работа с трудными семьями

№п/п	Форма работы	Ответственный	Срок
1	Выявление трудных семей	Педагоги	Сентябрь
2	Организация работы с трудными семьями: - составить план работы - оказание консультативной помощи в вопросах воспитания - патронаж семьи - наблюдение за ребенком	зам. зав. по ВМР педагог-психолог медсестра педагоги	сентябрь в течение года
3	Индивидуальные беседы, консультации, собеседования по вопросам профилактики правонарушений, комплексной безопасности ребенка, правовой защиты несовершеннолетних.	Заведующий ДОУ зам. зав. по ВМР педагог-психолог педагоги	в течение года

Работа Консультационного центра

№п/п	Форма работы	Ответственный	Срок
1	Составление банка данных о дошкольниках, проживающих в микрорайоне и не посещающих ДОУ	медсестра педагоги	июнь-август
2	Выявление причин непосещения ДОУ и образовательных потребностей семей	медсестра педагоги	июнь-август
3	Педагогическое консультирование родителей (законных представителей)	зав. МАДОУ зам. зав. по ВМР воспитатели специалисты	первый понедельник каждого месяца с 15 до 17 час.
4	Партнерское сотрудничество педагогов с родителями	Педагоги	в течение года
5	Посещение родителями и детьми Дней открытых дверей	зам. зав. по ВМР	1 раз в квартал

IV. Организационно-производственный блок

4.1. Аппаратные совещания

№	Месяц	Тема	Участники
1	сентябрь	1. Подведение итогов по повышению квалификации сотрудников за предыдущий учебный год и перспективы обучения текущий учебный год 2. Итоги проведения ремонтных работ в ДОУ в летний период.	заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР,
2	октябрь	1. Анализ адаптации детей, вновь прибывших в ДОУ.	заведующий, зам. зав. по ВМР, медсестра, воспитатели
3	ноябрь	1. Создание развивающей среды на прогулочных участках в зимнее время года. 2. Готовность Учреждения к работе в зимний период.	заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР
4	декабрь	1. Утверждение графика отпусков работников 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом групп). Утверждение графика утренников.	заведующий, председатель ППО. Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, муз. руков-ль, родительский комитет
5	январь	1. Анализ реализации сметы за 2026г. (кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.26г., исполнение плана ФХД)	заведующий, зам. зав. по АХР,
6	февраль	1. О работе профсоюзной организации Учреждения. 2. Подготовка к празднику 8 Марта	заведующий, председатель ППО зам.зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, воспитатели, муз. руководитель
7	март	1. Сохранность имущества и санитарного состояния помещений 2. Анализ работы специалистов с родителями (законными представителями)	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, медсестра, зам. зав. по ВМР, педагоги, специалисты.
8	апрель	1. Анализ реализации плана ДОУ по организации дополнительных платных образовательных услуг. 2. Организация субботника в помещении и на территории, план ремонтных работ и новых построек на участках детского сада.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, родительский комитет заведующий, зам. зав. по АХР, сотрудники ДОУ
9	май	1. Анализ работы за 2026–2027 учебный год. Подготовка к выпускному утреннику. 2. Подготовка к ЛОП. Профилактика травматизма, охрана жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, медсестра, воспитатели, зам. зав. по АХР, специалисты.

Заседания администрации и профгруппы

№	Тема	участники	ответственный	срок
1	Рассмотрение кандидатур для награждения ко Дню воспитателя, 8 Марта	административная группа, профсоюз	заведующий МАДОУ	2 раза в год
2	Соблюдение правил по ОТ, охрана жизни и здоровья детей	административная группа, профсоюз	заведующий МАДОУ	1 раз в 6 месяцев
3	Участие в подведении итогов смотров, конкурсов	административная группа, профсоюз	заведующий МАДОУ	согласно годового плана
4	Распределение стимулирующих выплат	комиссия по премированию	заведующий МАДОУ	1 раз в месяц

4.2. План работы родительского комитета

№/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании	Дата проведения	Ответственные
1	1. Обсуждение стратегии развития Учреждения на 2024-2028 год 2. Ознакомление с образовательной программой, годовым планом работы Учреждения	Закон РФ «Об образовании», ФГОС ДО, ФОП ДО, Устав МАДОУ и др.	октябрь	заведующий Учреждения, представители Наблюдательного совета. Зам. зав. по ВМР
2	1. Роль родительской общественности в организации и проведении дополнительных платных образовательных услуг. 2. Организация и проведение новогодних утренников	Участие родителей в общественной жизни детского сада Родительский комитет каждой группы	декабрь	заведующий муз. руководитель
3	1. Анализ работы по дополнительным платным образовательным услугам 2. Организация работы в ЛОП 3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории Учреждения к новому учебному году	Мониторинг усвоения программы по доп. услугам План оздоровительной работы на лето Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году.	апрель	заведующий заведующий, зам. зав. по ВМР, медсестра зам. зав. по АХР

4.3. Санитарно-просветительская работа с сотрудниками и детьми

форма	воспитатели	младшие воспитатели	работники пищеблока	дети	Ответственный
Беседы, консультации, практикумы	1. Десять шагов к успешной адаптации (2 сентября) 2. Грипп и его профилактика (18 октября) 3. Профилактические прививки (21 ноября) 4. Детский травматизм (20 декабря) 5. Начальные симптомы ОРВИ (13 января) 6. Безопасная прогулка (5 февраля)	1. Личная гигиена персонала (13 сентября) 2. ОРВИ, осложнения. Профилактика (7 октября). 3. Медицинские осмотры, их цель и назначение (11 ноября). 4. Санитарные требования при организации питания детей (16 декабря). 5. Генеральные уборки, их значение (20 января).	1. Медицинские осмотры, их цель и назначение (16 сентября). 2. Требования к приготовлению пищи (4 октября). 3. Значение холода при хранении продуктов (18 ноября). 4. Сан. одежда, ее назначение. Личная гигиена персонала. (2 декабря). 5. Генеральная уборка, ее значение (22 января).	1. Почему человек должен беречь свою кожу (30 сентября) 2. Культурно-гигиенические навыки. (1 октября). 3. Для чего нужны прививки? (3 декабря). 4. Травматизм, его профилактика (27 января). 5. Уход за зубами и полостью рта. (11 февраля). 6. Как правильно есть фрукты (23 марта).	Медицинская сестра

Беседы, консультации, практикумы	7. Закаливание детей (16 марта) 8. Культурно-гигиеническое воспитание детей (13 апреля) 9. Сон как залог здоровья (11 мая) 10. Профилактика желудочно-кишечных заболеваний (22 мая)	6. Режим мытья посуды (10 февраля). 7. Санитарные требования и правила к детским учреждениям, СанПиН. (10 марта). 8. Травматизм, профилактика (20 апреля). 9. Пищевые отравления, ЖКЗ профилактика (18 мая)	6. Санитарные требования к пищеблоку детских учреждений. СанПиН (3 февраля). 7. Санитарные требования к таре для получения продуктов (6 марта). 8. Пищевые отравления, ЖКЗ профилактика. (27апреля). 9. Профилактика травматизма (4 мая).	7. «Я – мальчик, я – девочка» (17 апреля) 8. От чего болит живот. (25 мая)	Медицинская сестра
----------------------------------	--	--	--	---	--------------------

4.4. График утренников, развлечений, спортивных праздников

№п/п	Форма	Тема	Участники	Ответственный	Срок
1	Праздник	«День знаний»	педагоги, дети, родители	музыкальный руководитель	1 сентября
3	Музыкальное развлечение	«Золотая осень в гости к нам пришла»	педагоги, дети млад., сред, стар, подг. гр., родители	музыкальный руководитель	октябрь
4	Музыкальный концерт	«День Матери»	педагоги, дети, родители	музыкальный руководитель	ноябрь
5	Утренник	«К нам приходит Новый год!»	педагоги, дети всех возрастных групп, родители	музыкальный руководитель специалисты	25 - 28 декабря
6	Всероссийская спортивная акция	«Лыжня России»	педагоги, дети подготовительной группы, родители	инструктор по физкультуре воспитатели	февраль
7	Праздник	«Гордимся Армией родной»	педагоги, дети старшей и подготовительной групп, родители	музыкальный руководитель воспитатели	21-22 февраля
8	Веселые старты	«Папа, мама, я – спортивная семья!»	педагоги, дети, родители	инструктор по физкультуре	февраль
9	Утренник	«Мамочке любимой песню подарю»	педагоги, дети всех возрастных групп, родители	музыкальный руководитель специалисты	март
10	Развлечение	«Международный день смеха»	педагоги, дети, родители	музыкальный руководитель	1 апреля
11	Спортивный праздник	«Шахматно-шашечный турнир»	педагоги, дети подготов. группы, ученики 1 класса	тренер-преподаватель Учителя	апрель
12	Праздник	«Помним, гордимся»	педагоги, дети, родители старшей и подготовительной групп	музыкальный руководитель педагоги	7-8 мая
13	Праздник (выпускной)	«Очень жалко расставаться, покидать любимый сад!»	педагоги, дети, родители	музыкальный руководитель	30 мая

4.5. Физкультурно-оздоровительная работа

1. Занятия физической культурой босиком.
2. Подвижные игры и физические упражнения на улице.
3. Утренняя зарядка с обязательным бегом и дыхательными упражнениями.
4. Хожение на лыжах, катание на коньках.
5. Гимнастика после сна.
6. Бассейн.
7. Спортивные игры и соревнования.

Режим двигательной активности в течение дня

№ п/п	Режимные моменты	Группа раннего возраста	Младшая, средняя группы	Старшая, подготовительная к школе группы
1	Прием детей. Самостоятельная двигательная деятельность (утро)	ежедневно 30 – 40 минут	ежедневно 30 – 40 минут	ежедневно 30 – 40 минут
2	Утренняя гимнастика	4 - 5 минут	6 – 8 минут	8 – 10, 10 – 12 минут
3	НОД физической культурой	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
4	Бассейн	-	1 раз в неделю	1 раз в неделю
5	Физкультминутки во время НОД	1 – 2 минуты	1 – 2 минуты	2 – 3 минуты
6	НОД по музыкальному развитию	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
7	Прогулка	1 час	1 – 1,5 часа	1,5 – 2 часа
8	Гимнастика после сна	5 минут	5 – 8 минут	8 – 10 минут
9	Самостоятельная двигательная активность, подвижные игры (вторая половина дня)	20 минут	30 – 35 минут	35 – 40 минут
10	Физкультурный досуг	-	1 раз в месяц	1 раз в месяц
11	День здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
12	Посильный физический труд	-	2 раза в неделю	2 раза в неделю

Закаливающие процедуры

Наряду с физкультурно-оздоровительной деятельностью в ДОО разработана и функционирует система закаливающих процедур: закаливание воздухом, закаливание водой; в которых учитывается постепенность воздействия того или иного природного фактора, и осуществляются эти процедуры круглый год.

4.6. Комплексная безопасность

Направления комплексной безопасности ДОО:

пожарная безопасность, антитеррористическая и антикриминальная безопасность, защита детей и персонала МАДОУ в условиях чрезвычайных ситуаций, электробезопасность, экологическая безопасность, конструкционная безопасность здания МАДОУ, безопасные условия труда и учебы

	мероприятия	ответственный	срок
Нормативно-правовое обеспечение			
	Издание приказов о назначении ответственных за ПБ, за электробезопасность, за антитеррористическую безопасность (предоставить выписки из распоряжений в Управление образования Администрации НТГО).	заведующий МАДОУ	январь по мере

	Разработка локальных нормативных правовых актов Учреждения по вопросам безопасности в связи с принятием новых федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов.	заведующий МАДОУ	поступления
Методическое обеспечение			
	Повышение квалификации педагогов по вопросам безопасности: Консультация «Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях» Проведение тематических занятий, консультаций по ГО согласно графика. «Школа здоровья»: - Оказание первой доврачебной помощи - Ответственность взрослых – гарантия безопасности детей - Как избежать детского травматизма в ОУ и в быту Клуб интересных встреч: - «Знатоки дорожного движения» - «Служба 01 в гостях у детей» НОД с детьми по ПБ инспектором Госпожнадзора	Зав. МАДОУ начальник штаба медсестра зам. зав. по ВМР зав. МАДОУ инспектор ГИБДД инспектор ПЧ	октябрь 1 раз в месяц 1 раз в квартал сентябрь апрель
	Внедрение в практику деятельности педагогов новинок учебно-методической литературы и пособий по вопросам обеспечения безопасности. - Пополнение уголков безопасности для детей - Выставка рисунков: «Безопасная дорога от дома до детского сада» Включение в комплексный план ВОР вопросов по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Безопасность», согласно ФГОС ДО.	зам. зав. по ВМР педагоги зам. зав. по ВМР	в течение года в течение года сентябрь постоянно
Информационное обеспечение			
	Информирование педагогов, воспитанников и их родителей по вопросам безопасности: - Проведение НОД с детьми по вопросам ОБЖ. - Изготовление ширм для родительских уголков по вопросам безопасности. «Азбука безопасности»: * защита детей от СМИ, причиняющей вред их здоровью и развитию. * экстремальная ситуация – пожар. * осторожно, улица. * опасные ситуации в жизни ребенка. * не новогодняя елка. * будьте бдительны. * один дома. * опасные ситуации контактов с незнакомыми людьми. * контакты с животными. * прямые запреты и умение правильно обращаться с некоторыми предметами. * если ребенок потерялся на улице и др. Консультация для сотрудников: * «Охрана труда в ДОУ». * «Профилактика заболеваемости сотрудников». * «Всемирный день охраны труда». Отчет о состоянии безопасности в Центре	педагоги заведующий МАДОУ медсестра заведующий МАДОУ	1 раз в месяц сентябрь январь апрель 1 раз в месяц
Организационное обеспечение			
	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета, аппаратных совещаний в Учреждении по вопросам обеспечения безопасности.	заведующий МАДОУ	по плану
	Формирование навыков безопасного поведения воспитанников и сотрудников при возникновении	заведующий МАДОУ	

	чрезвычайных обстоятельств: - тренировочная эвакуация детей и сотрудников при возникновении пожара		сентябрь, май
	Организация встреч воспитанников ДОУ и их родителей с представителями надзорных и правоохранительных органов по вопросам обеспечения безопасности: - Клуб интересных встреч: * «Знатоки дорожного движения» * «Служба 01 в гостях у детей» - лекторий для родителей «ОБЖ» - Родительское собрание: «Безопасность – залог здоровья»	инспектор ГИБДД инспектор ПЧ заведующий МАДОУ	сентябрь апрель 1 раз в квартал октябрь
	Организация в Учреждении тематических выставок по вопросам безопасности: - Выставка рисунков «Безопасная дорога от дома до детского сада»;	зам. зав. по ВМР педагоги	сентябрь
	Участие представителей Учреждения в мероприятиях по вопросам обеспечения безопасности, проводимых надзорными и правоохранительными органами, МЧС: - Месячник противопожарной безопасности. - Месячник безопасности	зам. зав. по ВМР специалисты педагоги	апрель сентябрь
	Осуществление контроля состояния безопасности в МАДОУ (ПБ, электробезопасность, экологическая, антитеррористическая безопасность)	заведующий	1, 4 неделя месяца
	Осуществление контроля за безопасными условиями труда и учебы.	зам. зав. по ВМР, АХР	1 раз в месяц
Материально-техническое обеспечение			
	Осуществление мероприятий, связанных с выполнением предписанием надзорных и правоохранительных органов.	заведующий МАДОУ	по срокам предписания
	Осуществление контроля за конструкционной безопасностью здания МАДОУ: - разработка смет по эксплуатации и ремонту технического состояния здания;	зам. зав. по АХР	2 раза в год
	Выполнение мероприятий предусмотренных планом работы Учреждения по укреплению и развитию материально-технической базы учреждения, направленной на обеспечение безопасности.	зам. зав. по АХР	по плану
Профилактика детского травматизма			
	График проведения инструктажа по охране жизнедеятельности воспитанников МАДОУ	зам. зав. по ВМР, воспитатели	по графику
	Аппаратное совещание по вопросам усиления мер по обеспечению безопасности всех участков образовательного процесса	зав. МАДОУ	октябрь
	Перспективные планы по ОБЖ (включение в рабочую программу)	зам. зав. по ВМР	сентябрь
	Проведение экскурсий, целевых прогулок (согласно плану)	педагоги	в течение года
	Профилактическое мероприятие по эвакуации детей из Учреждения при чрезвычайных ситуациях.	заведующий МАДОУ	сентябрь, май
	Пополнение уголков ОБЖ	педагоги	в течение года
	Приобретение методической и художественной литературы в методический кабинет	зам. зав. по ВМР	в течение года
	Информация в родительских уголках «Азбука безопасности»	педагоги	1 раз в месяц
	Ремонт и укрепление оборудования на территории Учреждения и в здании	Зам. зав. по АХР	систематически
	Оперативный контроль:	зам. зав. по	

	- по планированию работы по ОБЖ и валеологии; - за деятельностью детей на прогулке, за проведением подвижных игр	ВМР	октябрь, март в течение года
	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр по ОБЖ	педагоги	в течение года
	С детьми старшего возраста обыгрывание различных ситуаций	педагоги	в течение года
	Алгоритмическая игра «Дорога домой»	педагоги	в режимных моментах
	Тематическая выставка детских рисунков «Безопасная дорога от дома до детского сада»	зам. зав. по ВМР	сентябрь
	Неделя осторожного пешехода	специалисты	сентябрь
	Месячник противопожарной безопасности	зам. зав. по ВМР	апрель
	Создание условий для проведения полноценных прогулок	зам. зав. по АХР	систематически
	Лекторий для родителей «ОБЖ»	заведующая Центра	согласно плана
	Факультатив «Здоровый ребёнок»	ст. медсестра	1 раз в квартал
	Консультация «Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях»	заведующий	октябрь, март
	Клуб интересных встреч: - «Знатоки дорожного движения» - «Служба 01 в гостях у детей»	Инспектор ГИБДД Инспектор ПЧ	сентябрь апрель

4.7. Оперативный контроль на учебный год

№ п/п	Перечень вопросов	Ответственный	срок
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР	в течение года
2	Формирование КГН	Зам. зав. по ВМР, медсестра	ноябрь, апрель
3	Организация закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий	Зам. зав. по ВМР, медсестра	в течение года
4	Наличие и исправность оборудования для проведения образовательной деятельности	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР	сентябрь, март
5	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах, согласно основным направлениям развития детей (согласно ФГОС ДО, ФОП ДО)	Зав. МАДОУ Зам. зав. по ВМР	сентябрь, январь
6	Двигательная активность детей в режиме дня	Зам. зав. по ВМР, медсестра	ноябрь
7	Выносной материал (качество, целесообразность, соответствие возрасту).	Зам. зав. по ВМР	в течение года
8	Работа педагога по формированию у детей знаний по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Безопасность».	Зам. зав. по ВМР	в течение года
9	Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей.	Зам. зав. по ВМР	декабрь, май
10	Организация с детьми развивающих игр в режиме дня.	Зам. зав. по ВМР	апрель, январь
11	Обзор сюжетно-ролевых игр во всех возрастных группах.	Зам. зав. по ВМР	октябрь, май
12	Условия в группах для самостоятельного художественного творчества (изобразительной, театрализованной деятельности)	Зам. зав. по ВМР	ноябрь

13	Совместная деятельность педагога и ребенка.	Зам. зав. по ВМР	февраль
14	Создание условий для самостоятельной деятельности.	Зам. зав. по ВМР	октябрь
15	Подготовка и проведение прогулки.	Зам. зав. по ВМР	ежемесячно
16	Работа с родителями.	Зав. МАДОУ	ноябрь, март
17	Организация деятельности детей в течение дня.	Зам. зав. по ВМР	в течение года
18	Подготовка к образовательной деятельности	Зам. зав. по ВМР	в течение года
19	Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи	Зам. зав. по ВМР, учитель-логопед	сентябрь, май
20	Хранение детских работ	Зам. зав. по ВМР	февраль
21	Качество представления информации в уголках для родителей	Зам. зав. по ВМР	в течение года

Тематический контроль

- «Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания через построение целостного педагогического процесса» (Ноябрь)

- «Организация оптимальной двигательной активности – как важное условие укрепления здоровья и физического развития детей дошкольного возраста» (Февраль)

Фронтальный контроль

- Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению (Апрель)
(ответственные: заведующий МАДОУ, зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, медсестра, воспитатели подготовительной к школе группы)

Итоговый контроль

- Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития детей) с целью решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования; оптимизации работы с группой. Мониторинг усвоения Программы воспитанниками ДОУ (сентябрь, май)
(ответственные: зам. зав. по ВМР, педагоги)

Самоконтроль

- Качественный уровень педагогической работы, как результат профессионального роста педагогов.

V. Административно-хозяйственный блок

График ремонта МАДОУ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	ответственный
1	Уборка территории МАДОУ от листвы	сентябрь	зам. зав. по АХР
2	Профилактический осмотр и ремонт электрооборудования, электроустановок	август	зам. зав. по АХР
3	Обновление уголка по ТБ и ППБ	октябрь	зам. зав. по АХР
4	Работа по заключению договоров с обслуживающими организациями.	ноябрь - февраль	зам. зав. по АХР
5	Оформление зала к праздникам с учетом ТБ, ПБ	декабрь	зам. зав. по АХР

6	Контроль за исправностью работы пожарной сигнализации	постоянно	зам. зав. по АХР
7	Ревизия и обновление елочных украшений, гирлянд	декабрь	зам. зав. по АХР
8	Контроль за маркировкой мебели в группах	постоянно	зам. зав. по АХР
9	Контроль за креплением мебели, ковров и ковровых покрытий в групповых комнатах	постоянно	зам. зав. по АХР
10	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	апрель	зам. зав. по АХР
11	Посадка рассады для озеленения территории	март-апрель	зам. зав. по АХР
12	Проведение субботника по очистке территории МАДОУ.	апрель	зам. зав. по АХР
13	Ремонт и изготовление игрового оборудования на участках	май - июнь	зам. зав. по АХР
14	Частичный ремонт ограждения по периметру МАДОУ	июнь - август	зам. зав. по АХР
15	Ревизия и промывка отопительной системы	июль - август	зам. зав. по АХР
16	Косметический ремонт коридоров, групповых помещений МАДОУ (покраска, побелка и др.)	июнь-июль	зам. зав. по АХР
17	Подготовка к зимнему периоду	август - сентябрь	зам. зав. по АХР
28	Подготовка к смотру готовности групп к новому учебному году.	июль	зам. зав. по АХР

**График проведения инструктажа по охране жизнедеятельности
воспитанников МАДОУ «ЦРР – д/с «Гнёздышко»**

Возрастные группы	Вторая группа раннего возраста (2-3 года)				Младшая группа (3-4 года)				Средняя группа (4-5 лет)				Старшая группа (5-6 лет)				Подготовительная группа (6-7 лет)			
Период недели	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
сентябрь	1	2	3	24	1	2	3	27	1	2	3	36	1	2	3	36	1	2	3	25
октябрь	11		22		7	31	11	24	27	31	7	5	27	31	7	38	27	31	7	38
ноябрь	27		26	8	5	13	9	8	24	13		8	24	13	25	8	24	13	36	8
декабрь		16		20	20	16	29	35	22	16	29	35	22	16	29	35	22	16	29	35
январь	21(1)		31			37	23	26		20	30			20	30			20	30	
февраль		34		35	30		35	19	26	28		34	26	28		34	26	28		34
март	8		36		8	14	22	28	8	14	19		8	14	19		8	14	19	
апрель	37		12		32	21	10	36	32	21	10	23	32	21	10	23	32	21	10	23
май	14			18		33	12	34	6	33	12	34	6	33	12	34	6	33	12	34
июнь		16	32		17	18	21	4	17	18	21	4	17	18	21	4	17	18	21	4
июль		17	30		15	16		11	15	16		11	15	16		11	15	16		11
август	11			28	9	12	37	34	9	12	37		9	12	37		9	12	37	

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью на 25 листах
«ЦРЯ» д/с «Г. Нездышко»
Н.С. Савинова

